

## შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა მდებარეობს უნივერსიტეტის შენობაში. ზუგდიდი, ჯანაშას ქ. N14. მე-2 სართულზე.

### ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება

1. ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება აქვს სასწავლო უნივერსიტეტის

ა) აკადემიურ პერსონალს;

ბ) სტუდენტს/პროფესორულ სტუდენტს;

გ) ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალს;

დ) მოწვეულ პროფესორ – მასწავლებლებს;

ე) პროფესიული განათლების მასწავლებლებს;

ვ) სხვა პირებს.

2. სხვა პირებს შეუძლიათ ბიბლიოთეკით სარგებლობა მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში.

3. ბიბლიოთეკაში ჩაწერის მსურველმა უნდა წარმოადგინოს პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლი.

4. ბიბლიოთეკაში ჩაწერისას მკითხველი ვალდებულია გაეცნოს ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესს, დაიცვას წესრიგი ბიბლიოთეკაში მუშაობისას.

5. ბიბლიოთეკა მუშაობს კვირის გარდა ყოველდღე 09.00 საათიდან 21.00 საათამდე

### მკითხველის უფლებები ვალდებულებები და წიგნთან მოპყრობის წესები

1. მკითხველს უფლება აქვს მიიღოს სრული ინფორმაცია მისთვის საინტერესო საკითხის გარშემო.

2. ისარგებლოს არსებული სამიეზო სისტემებით, კატალოგით და ცნობარებით შეუზღუდავად.

3. მკითხველი ვალდებულია ფაქიზად მოეპყრას ბიბლიოთეკის თითოეულ ბეჭდურ ერთეულს თუ მასალას, დააბრუნოს დროზე და დადგენილი წესით.

4. მკითხველი ვალდებულია არ გაიტანოს ბიბლიოთეკიდან წიგნი ფორმულიარში ჩაუწერლად, არ გააკეთოს წიგნზე, ბეჭდურ ეგზემპლარზე და მასალაზე ჩანაწერები, ჩანახატები და შენიშვნები.

5. მკითხველი ვალდებულია არ ამოხიოს ან სხვაგვარად არ დააზიანოს წიგნი ან სხვა ბეჭდური მასალა.

6. თუ მკითხველს ბიბლიოთეკის უფროსის ნებართვით დაუშვებენ წიგნად ფონდთან, ვალდებულია არ გადაადგილოს წიგნები.

7. მკითხველი ვალდებულია წიგნის ან სხვა მასალის მიღებისას გულდასმით შეამოწმოს ის და დეფექტის აღმოჩენისას შეატყობინოს იქ მომსახურე ბიბლიოთეკის უფროსს ან სპეციალისტს.

## **ბიბლიოთეკიდან წიგნის გატანის წესები**

1. ლიტერატურის ბიბლიოთეკიდან გატანისას მსურველმა უნდა წარმოადგინოს მოთხოვნის ბარათი, სადაც უნდა მიუთითოს:

- ა) ავტორის მონაცემები (სახელი, გვარი);
- ბ) ლიტერატურის დასახელება;
- გ) ლიტერატურის გამოცემის დრო;
- დ) საკატალოგო ნომერი;
- ე) მომთხოვნის სახელი და გვარი;
- ვ) მოთხოვნის დრო.

2. ლიტერატურის გაცემა არ მოხდება თუ ასეთი ლიტერატურა ერთი ეგზემპლარია. ამ შემთხვევაში მკითხველს უფლება აქვს გაეცნოს ლიტერატურას ადგილზე, სამკითხველო დარბაზში.

## **ბიბლიოთეკიდან წიგნის ან სხვა მასალის გაცემა**

- 1. ბიბლიოთეკიდან წიგნის ან სხვა მასალის გაცემა ნიშნავს, წიგნის ან ბეჭდური ლიტერატურის გაცემას პირისათვის, რომელიც ჩაწერილია ბიბლიოთეკაში და რომელსაც უფლება აქვს გაცემული წიგნი გაიტანოს ბიბლიოთეკის გარეთ და ისარგებლოს გარკვეული დროის მანძილზე.
- 2. მკითხველი, რომელიც ჩაწერილია ბიბლიოთეკაში, სარგებლობს ბიბლიოთეკიდან წიგნის გაცემის უფლებით.
- 3. სხვა პირებზე წიგნების გაცემა შეიძლება მხოლოდ გამონაკლის შემთხვევაში, მხოლოდ რექტორთან შეთანხმებით.

## **წიგნის ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში გაცემა**

- 1. ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში გაცემა ნიშნავს წიგნის ან ბეჭდური ლიტერატურის გაცემას მკითხველისათვის, რომელიც მას იყენებს სამკითხველო დარბაზში, რომელსაც არა აქვს უფლება გაიტანოს წიგნი ან ბეჭდური მასალა სამკითხველო დარბაზის გარეთ ბიბლიოთეკის უფროსის თანხმობის გარეშე. ამ დროს პირი ვალდებულია გაცემული მასალა დააბრუნოს იმავე დღეს ბიბლიოთეკის დაკეტვამდე.
- 2. სამკითხველო დარბაზში გაიცემა: პერიოდული გამოცემები, პრესა, ჟურნალები, ენციკლოპედიები და ისეთი ლიტერატურა, რომელიც ამ დებულების მიხედვით გაიცემა მხოლოდ დარბაზში.
- 3. წიგნის ან ლიტერატურის გაცემა სამკითხველო დარბაზში არ არის შეზღუდული არსებული რაოდენობის ფარგლებში.
- 4. შეზღუდვა შეიძლება გავრცელდეს ისეთ მკითხველზე, რომელიც არღვევს ბიბლიოთეკაში ქცევის წესებს
- 5. შეზღუდვა შეიძლება გავრცელდეს ისეთ ლიტერატურაზე, რომელიც დაზიანებულია.

## **მკითხველის მიერ ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდისათვის ზიანის მიყენებისა და ანაზღაურების წესი**

1. მკითხველს, რომელიც ზარალს მიაყენებს ბიბლიოთეკის ფონდს ეკისრება შესაბამისი პასუხისმგებლობა და ზარალის სრული ანაზღაურება.
2. მკითხველი წიგნის დაკარგვის შემთხვევაში ვალდებულია იგი შეცვალოს იმავე დასახელების და ავტორის ან შინაარსობრივად ტოლფასად მიჩნეული წიგნით.
3. სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის, მაგისტრანტის, სასწავლო უნივერსიტეტის თანამშრომლის მიერ წიგნის ან ნაბეჭდი ლიტერატურის დაკარგვის, მკითხველის წესების დარღვევის ფაქტის შესახებ ინფორმაცია გადაეცემა შესაბამის ფაკულტეტს/ებს/, სამსახურს, განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად.

## **მკითხველის ქცევის წესები ბიბლიოთეკაში და სამკითხველო დარბაზში**

1. მკითხველი, რომელიც შედის ბიბლიოთეკაში ან სამკითხველო დარბაზში ვალდებულია დაიცვას შემდეგი წესები:
  - ა) არ იხმაუროს და ხელი არ შეუშალოს სხვა მკითხველს;
  - ბ) დაიცვას ქცევისა და ეთიკის წესები;
  - გ) არ დაარღვიოს სხვა მკითხველთა უფლებები;
  - დ) უსაქმოდ არ გაჩერდეს მომსახურების ადგილას ან სამკითხველო დარბაზში;
  - ე) დაიცვას წიგნთან მოპყრობის და სარგებლობის წესები;
  - ვ) წიგნზე მუშაობის დამთავრებისთანავე დააბრუნოს წიგნი უკან.
2. თუ მკითხველი დაარღვევს ამ მუხლის 1-ელ პუნქტში აღნიშნულ ვალდებულებებს და არ დაემორჩილება ბიბლიოთეკის უფროსის მოთხოვნებს, მის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნას იძულებითი ზომები, ჩამოართვას წიგნი, დაატოვებინოს დარბაზი, უარი უთხრან მომსახურებაზე და გადასცენ ამ მკითხველის ქცევის შესახებ ინფორმაცია სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას.

## **ბიბლიოთეკიდან წიგნის გაცემის წესი**

1. ბიბლიოთეკიდან წიგნის ან სხვა ბეჭდური მასალის გაცემა ხდება შემდეგნაირად:
  - ა) სამეცნიერო ლიტერატურა - ერთი თვის ვადით შემდეგი რაოდენობით:
    1. 10-15 ერთეულიპროფესორ-მასწავლებლებზე, მეცნიერ-თანამშრომლებზე.
    2. 10 ერთეული სტუდენტ-დიპლომანტებზე.
    3. 5 ეგზემპლარამდე მკითხველთა სხვა კატეგორიაზე.
  - ბ) სასწავლო ლიტერატურა - გაიცემა სასწავლო წლის განმავლობაში ყველა კატეგორიის მკითხველზე, თუ არსებობს ლიტერატურის ერთ ეგზემპლარზე მეტი.
  - გ) ენციკლოპედიები და საცნობარო ლიტერატურა - გაიცემა მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში და მისი გატანა სამკითხველო დარბაზიდან შეიძლება მხოლოდ ბიბლიოთეკის უფროსის თანხმობით.
  - დ) მხატვრული ლიტერატურა და მიმდინარე პერიოდული გამოცემები - გაიცემა არაუმეტეს 2ერთეულისა10 დღის ვადით.

ე) გამოქვეყნებული მასალები ( დისერტაციები, კვლევები და სხვა) - გაიცემა მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში.

### **გაცემული წიგნის ან სხვა ბეჭდური მასალის დაბრუნების წესი**

1. ყველა სასწავლო სემესტრის ბოლოს მკითხველი ვალდებულია დააბრუნოს მასზე გაცემული ლიტერატურა.
2. არდადეგების დაწყებამდე მკითხველი ვალდებულია ჩააბაროს ყველა მასზე გაცემული მასალა. გარდა გამონაკლისისა (ლექტორები, მასწავლებლები, მაგისტრანტები და ის თანამშრომლები, რომლებიც მუშაობენ სამეცნიერო ხარისხზე და თემებზე).
3. სასწავლო უნივერსიტეტის შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომი/სერტიფიკატი) გაცემამდე მკითხველი ვალდებულია დააბრუნოს მასზე გაცემული ყველა მასალა.
4. სასწავლო უნივერსიტეტსა და მკითხველს შორის არსებული შრომითი ხელშეკრულების ამოწურვის/შეწყვეტისთანავე მკითხველი ვალდებულია დააბრუნოს მასზე გაცემული ყველა მასალა.