

ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში უნივერსიტეტი) ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური (შემდგომში „სამსახური“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე. ასრულებს კანონით გათვალისწინებულ, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. სამსახურის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციებია:
 1. საზოგადოებასა და უნივერსიტეტს შორის სრულფასოვანი კომუნიკაციის უზრუნველყოფა
 2. უნივერსიტეტსა და დაინტერესებულ პირებს/პარტნიორებს შორის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა
 3. უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით, საზოგადოებაში ცნობადობის ხარისხის ამაღლების მიზნით, სხვადასხვა სახის აქტივობის დაგეგმვა და ორგანიზება;
 4. უნივერსიტეტში მიმდინარე და დაგეგმილი ღონისძიებების, პროგრამებისა და პროექტების შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის ხარისხის ზრდა;
 5. სამსახურის ძირითადი საქმიანობის სფეროა, უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების ეფექტური სისტემის შექმნა, საზოგადოებასთან სხვადასხვა სახის აქტიური ურთიერთობა, თანამშრომლობა, უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების საზოგადოებისათვის ობიექტურად წარმოჩენა.
 6. უნივერსიტეტის სასწავლო-სამეცნიერო პროცესების, დაგეგმილი ან განხორციელებული სხვადასხვა ღონისძიების საჯაროობის უზრუნველყოფა;
 7. უნივერსიტეტების, ახალგაზრდული ორგანიზაციების, სამეცნიერო და სხვა დაწესებულებების დელეგაციების მიღების ორგანიზება;
 8. საზოგადოებაში უნივერსიტეტის პოპულარობის ხარისხის ამაღლების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა და ორგანიზება;
 9. სხვადასხვა სახის ღონისძიებების, სემინარებისა და ტრენინგების ორგანიზება.

2.. უნივერსიტეტში კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების ორგანიზება;

3. პრესრელიზების, საინფორმაციო მასალების მომზადება.

4. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განსათავსებლად, შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება ვებგვერდის ადმინისტრატორისთვის.

11. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის, ფაკულტეტის, ახალგაზრდულ კლუბებთან, სასკოლო საზოგადოებასა და მედიასთან ურთიერთობის სტრატეგიის პროექტების შემუშავება;

12. სამსახურის უფროსი პასუხისმგებელია სამსახურის საქმიანობის სწორად და ეფექტიანად წარმართვაზე.

მუხლი 3. სამსახურის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს. საშტატო ერთეულით გათვალისწინებულია სამსახურის უფროსის და სამსახურის მთავარი სპეციალისტის საშტატო ერთეულები.

2. სამსახურის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.

3. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

4. სამსახურის უფროსი ასრულებს და პასუხისმგებელია წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებაზე:

ა) ადმინისტრაციულ ორგანოებთან, საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, არასამთავრობო და სხვადასხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა, ერთობლივი პროექტების განხორციელება;

ბ) უნივერსიტეტის ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით მისი საქმიანობის პოპულარიზაცია;

გ) უნივერსიტეტის პროექტების შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის ხარისხის ზრდა.

დ) განხორციელებული პროექტების შეფასება და შედეგების მიხედვით შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვა;

ე) უნივერსიტეტის ვებგვერდის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ფუნქციების უზრუნველყოფა სხვა პერსონალთან კოორდინირებული მუშაობით;

ვ) უნივერსიტეტის სარეკლამო მასალის მომზადების უზრუნველყოფა;

ზ) უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების, დაგეგმილი ღონისძიებების და სიახლეების შესახებ საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინფორმირება;

თ) საუნივერსიტეტო ცხოვრებაში ჩართვა და უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლების მიზნით სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელების უზრუნველყოფა;

ი) უნივერსიტეტის მიზნებიდან და ამოცანებიდან გამომდინარე სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება, რომელიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას, წინამდებარე დებულებას, უნივერსიტეტში მოქმედებს სხვა სამართლებრივ აქტებს

მუხლი 4. სამსახურის უფროსის სხვა უფლება-მოვალეობანი

1. სამსახურის უფროსი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანაწესი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
- ბ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის ქონებასა და საქმიან რეპუტაციას;
- გ) იზრუნოს დოკუმენტაციაზე (არ დაუშვას მათი დაკარგვა/დაზიანება);
- დ) დაიცვას მის ხელთ არსებული კონფიდენციალური ინფორმაცია;
- ე) დროულად მიაწოდოს რექტორსა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ან სტრუქტურულ ერთეულებს მითხოვნილი ინფორმაცია;
- ვ) სწორად და კვალიფიციურად გასცეს კონსულტაცია;
- ზ) ჩაერთოს თანამდებობრივი პოზიციით გათვალისწინებული საქმიანობისგან განსხვავებულ სხვა საუნივერსიტეტო საქმიანობაში, ორგანიზაციულ ღონისძიებებში;
- თ) შექმნას პოზიტიური გარემო, დაიცვას ეთიკის, კოლეგიალობისა და სუბორდინაციის პრინციპები;
- ი) იზრუნოს ყოველდღიურ საქმიანობაში უნივერსიტეტის აქტივობებზე;
- კ) წარადგინოს დებულებით განსაზღვრული ანგარიშვალდებულების ფარგლებში ყოველთვიური/წლიური ანგარიშები, სამსახურის სამოქმედო გეგმალ) მართვის პროცესში ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების ეფექტური გამოყენების მიზნით ითანამშრომლოს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან დაგეგმილი კვლევების (თვითშეფასების/შეფასების/კმაყოფილების კვლევის) კითხვარის შედგენისა და კვლევების ჩატარების პროცესში) რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, რომელიც არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას
- ნ) ითანამშრომლოს და კომპეტენციის ფარგლებში სათანადო დახმარება გაუწიოს შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსს, შიდა აუდიტორული შემოწმების განხორციელების პროცესში, ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის შეფასებისას.
- ო) მონაწილეობა მიიღოს სამსახურეობრივი რისკების იდენტიფიცირებაში და ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განხორციელებისას ითანამშრომლოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან, როგორც გადამწყვეტი როლის მქონე საკვანძო ერთეულმა უნივერსიტეტის სიცოცხლისუნარიანობაში.
- პ) მიიღოს მონაწილეობა ბიუჯეტის ფორმირებაში თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან თანამშრომლობით. მოითხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისგან საჭირო რესურსების გამოყოფა სამსახურეობრივი უფლებამოსილების განხორციელების/გაუმჯობესების მიზნით.
- ჟ) პასუხისმგებელია დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებაზე კანონმდებლობის დაცვით.

მუხლი 5. ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი

1. სამსახურის მთავარი სპეციალისტი, სამსახურის უფროსთან ერთად ასრულებს წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობებს.
2. მთავარ სპეციალისტს ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.
3. მთავარი სპეციალისტი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის, რექტორისა და

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 6. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

1. სამსხურის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. სამსახურის დებულება ძალაშია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე თუ დადგენილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
3. სამსახურის რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

