

## პერსონალური ინფორმაცია



## შორენა პაკკორია

-  ინგირი, რუსთაველის ქუჩა 382, ზუგდიდი (საქართველო)
-  599759175
-  Shorenn@Gmail.com

სქესი: მდედრობითი | დაბადების თარიღი: დღე/თვე/წელი 04/02/1974 | ეროვნება ქართველი

პოზიცია  
2017-დღემდე

ასოცირებული პროფესორი, მასწავლებელი პროფესიულ პროგრამებზე,  
ბუღალტერი

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ზუგდიდი (საქართველო)

2011–2017

მოწვეული მასწავლებელი, საბაკალავრო, სამაგისტრო და პროფესიულ  
პროგრამებზე

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ზუგდიდი (საქართველო)

2014–2015

მოწვეული მასწავლებელი, საბაკალავრო და პროფესიულ პროგრამებზე

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ზუგდიდი (საქართველო)

ბიზნეს-ტრენინგი “ბიზნეს-გეგმის მომზადება” – ტრენერი

გაეროს განვითარების პროგრამა-UNDP, ზუგდიდი (საქართველო)

ბიზნეს-პროექტი. პროექტის ბიზნეს-იდეა მდგომარეობდა სასათბურე  
მეურნეობის გაფართოებასა და კეთილმოწყობაში.

2013–2014

ბიზნეს-პროექტი. პროექტის ბიზნეს-იდეა მდგომარეობდა სასათბურე  
მეურნეობის გაფართოებასა და კეთილმოწყობაში.

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ზუგდიდი (საქართველო)

2011–2013

მოწვეული მასწავლებელი გაეროს განვითარების პროგრამა-UNDP ბიზნეს  
საგანმანათლებლო და საკონსულტაციო პროგრამის ბიზნეს-კონსულტანტი

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის, ზუგდიდი (საქართველო)

2010–2011

უნივერსიტეტის ბიზნესისა და სამართალმცოდნეობის ფაკულტეტის  
ასისტენტ-პროფესორი

ზუგდიდის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი, ზუგდიდი (საქართველო)

- 2008–2010 თბილისის საბანკო-საფინანსო ინსტიტუტის ზუგდიდის ფილიალის რეკვალიფიკაციის ფაკულტეტის მასწავლებელი  
თბილისის საბანკო-საფინანსო ინსტიტუტი (საქართველო)
- 2006–2010 შპს „აღლო“-ს ერთ-ერთი დამფუძნებელი და დირექტორი  
შპს „აღლო“, ზუგდიდი (საქართველო)
- 2006–2007 ბუღალტერი  
ი/მ „ვასიკო ძნელაძე“ - კერძო სექტორი, ზუგდიდი (საქართველო)
- 2000–2001 მთავარი ბუღალტერი  
შპს „საექიმო ფიზიკულურის დისპანსერი“, ზუგდიდი (საქართველო)
- 1998–2000 ფინანსური მენეჯერი.  
სამეგრელო - ზემო სვანეთის ვაჭრობისა და საგარეო ეკონომიკური ურთიერთობების სამმართველო, ზუგდიდი (საქართველო)
- 1994–1997 საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის სამეგრელოს სამხარეო სამეცნიერო ცენტრის ეკონომისტი  
საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის სამეგრელოს სამხარეო სამეცნიერო ცენტრი, ზუგდიდი (საქართველო)

განათლება და ტრენინგები

- 2009–2012 ეკონომისტი, ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, ტრენერი  
საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი ; ბიზნეს- ინჟინერინგის ფაკულტეტი დოქტურანტურა, თბილისი (საქართველო)
- 1992–1998 სამეურნეო საქმიანობა, საბუღალტრო აღრიცხვა კონტროლი და ანალიზის სპეციალობა  
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოხუმის ფილიალი, თბილისი (საქართველო)
- 2017 მეწარმეობის საფუძვლების პედაგოგთა მოსამზადებელი ტრენინგი  
ა ა ი კ ჯუნიორი ეზივმენტი საქართველო USAID JA Georgia (საქართველო)
- 2012 „საინფორმაციო ტექნოლოგიების სასწავლო კურსი“  
ბიზნეს-საგანმანათლებლო და საკონსულტაციო ცენტრი (საქართველო)
- 2012 „ბიზნესის სასწავლო კურსი“

ბიზნეს-საგანმანათლებლო და საკონსულტაციო ცენტრი (საქართველო)

- 2011 ბიზნესის დაგეგმარების ტრენინგთა ტრენინგი  
CTC (საქართველო)
- 2005 ტრენინგის კურსი: ფინანსური ანალიზის საწყისებში, ბიზნეს სამართალში
- 2004 ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების შემსწავლელი პროგრამის სათანადო კურსი  
აუდიტორული ფირმა „ორბი“ (საქართველო)
- 1997 TACIS-ის სახელმწიფო მოხელეთა კოლეჯის გადასამზადებელი კურსები: ზოგად მენეჯმენტში, საინფორმაციო სისტემებსა და ტექნოლოგიაში, კონსტიტუციურ სამართალსა და კანონშემოქმედებით საქმიანობაში, საგადასახადო ადმინისტრირებაში, კადრების მენეჯმენტში (საქართველო)

პიროვნული უნარები

მშობლიური ენა

ქართული

სხვა ენები

	გაგება		ლაპარაკი		წერა
	მოსმენა	კითხვა	ინტერაქტიული საუბარი	საუბრის გააზრება	
ინგლისური	A1	A1	A1	A1	A1
რუსული	B2	B2	B2	B2	B2

დონეები: A1/2: საბაზისო მომხმარებელი - B1/2: დამოუკიდებელი მომხმარებელი - C1/2 საუცხოო მომხმარებელი  
ევროპის საერთო ენის შეფასების ჩარჩოს მიხედვით

საკომუნიკაციო უნარები

გუნდური მუშაობის უნარი, კომუნიკაბელურობა, ადაპტაციის უნარი, პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება.

საორგანიზაციო/მენეჯერული უნარები

ბიზნესის წარმოების უნარი, მენეჯერის ფუნქციების შესრულების უნარი, ფინანსური აღრიცხვის წარმოების უნარი, კოორდინირება, ადმინისტრირება.

კონკრეტულ სამსახურთან დაკავშირებული უნარები

ტექნიკასთან მუშაობა, აუდიტორული საქმიანობა, საბანკო საქმე. ბუღალტრული აღრიცხვა

კომპიუტერული უნარები

---

MICROSOFT OFFICE TOOLS, (WORD, EXCEL, POWER POINT) , PHOTOSHOP,  
ORIS, FEDORA