



სსიპ შოთა რუსთაველის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი

სამოქმედო გეგმა 2020

ამოცანა	აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი
1.1 სასწავლო უნივერსიტეტის ინსტიტუციაში დაგროვილი ცოდნის საზოგადოებისთვის გაზიარება	სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური გარემოსდაცვითი პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ადმინისტრაციული პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები
	სასწავლო უნივერსიტეტის როლის შესრულება საზოგადოებაში მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის ხელშეწყობით (უწყვეტი განათლების ცენტრი, კარიერის განვითარების ცენტრი, ექსტენციის ცენტრი, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, მოკლევადიანი მომზადება /გადმზადების კურსები, ადგილობრივი ფირმების დახმარება და კონსულტაცია).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები/ადმინისტრაციული პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები
	აკადემიური პერსონალის მონაწილეობა საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი თემების განხილვაში, საექსპერტო და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები/ადმინისტრაციული პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები
1.2 ღირებულებების ფორმირებაზე ორიენტირებული	სოციალურ პასუხისმგებლობას მორგებული საუნივერსიტეტო სასწავლო კურსების („კორპორაციული სოციალური	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროგრამების ხელმძღვანელები	აკადემიური პერსონალი ფაკულტეტი, უწყვეტი განათლების ცენტრი

სასწავლო კურსების დანერგვა	პასუხისმგებლობა“, „აკადემიური წერა“, „დემოკრატია და მოქალაქეობა“, „მეწარმეობა“, „გარემო და მდგრადი განვითარება“, „ფილოსოფიის ისტორია (კონცეპტუალური საკითხები)“, ფსიქოლოგია“, „პოლიტიკის მეცნიერებები“, „კარიერის მართვა: „უცხო ენა“, „საქართველოს ისტორია“, „რელიგიების ისტორია“) განხორციელება.																
	სასწავლო პროცესის მორგება რეგიონის საჭიროებებზე (რეგიონზე ორიენტირებული პროგრამები, ადგილობრივი სტუდენტების რეკრუტირება და კურსდამთავრებულთა შენარჩუნება და პოლიტიკის ფორმირებაში აქტიური მონაწილეობა)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		მართვის ორგანოები/აკადემიური პერსონალი
1.3.რეგიონის საჭიროებების გათვალისწინებით პრიორიტეტული დარგების/ მიმართულებების იდენტიფიცირება	პრიორიტეტული დარგების/მიმართულებების (აგრარული, სამშენებლო, ტურიზმის, საინჟინრო, განათლების, ჯანდაცვის, სამართლის, ბიზნესი) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების/კურსების შემუშავება/განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		მართვის ორგანოები	აკადემიური პერსონალი ფაკულტეტი პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	სასწავლო უნივერსიტეტის ყველა რგოლის ეფექტური ჩართულობა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, მართვის ორგანოები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,

<p>2.1 ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირება მართვის პროცესში, საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული საუკეთესო პრაქტიკის გათვალისწინება/დანერგვა;</p>	<p>მექანიზმების განხორციელებაში;</p>															სტრუქტურული ერთეულები
	<p>სამუშაო/სასწავლო პირობების, მატერიალური, საინფორმაციო და ინფრასტრუქტურული რესურსების შეფასების სისტემის (კითხვარების მომზადება პერსონალისთვის, სტუდენტებისა და პროფესიული სტუდენტებისთვის-კმაყოფილების კვლევა) შემუშავება, პერიოდულად გამოკითხვების ჩატარება და ანალიზი.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრუქტურული ერთეულები რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი</p>
	<p>სამოქმედო გეგმის განხორციელების მონიტორინგში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სრული ჩართულობა</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრუქტურული ერთეულები</p>
	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შიდა აუდიტთან და იურიდიულ განყოფილებასთან თანამშრომლობა სასწავლო უნივერსიტეტის მართვის პროცესის შეფასების დროს</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, შიდა აუდიტის სამსახური, იურიდიული განყოფილება	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, იურიდიული განყოფილება, სტრუქტურული ერთეულები, შიდა აუდიტის სამსახური</p>
	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მიწოდებული მეთოდოლოგიების შესაბამისად სტრუქტურული ერთეულების სამუშაოების აღწერილობა- ანგარიშების შეფასება და ანალიზი.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>
	<p>შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურად</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>

	განსახორციელებლად შესაბამისი ადამიანური, საინფორმაციო და მატერიალური რესურსების არსებობის უზრუნველყოფა.																
	მართვის ორგანოების გაფართოებული სხდომები, პერსონალის სრული ჩართულობით	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	სპეციალური სამუშაო ჯგუფები		
	მართვის ორგანოების წლიური ანგარიშები გაფართოებულ სხდომებზე.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	მართვის ორგანოები		
	სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშების პერიოდული წარდგენა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისთვის.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სტრუქტურული ერთეულები		
	შეხვედრების დაგეგმვა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების, შემუშავებული მეთოდოლოგიების ყველა რგოლისთვის გასაცნობად.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საკოორდინაციო ჯგუფი	სამუშაო ჯგუფები, სტრუქტურული ერთეულები		
	უკუკავშირების მიღების მექანიზმების დანერგვა სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამუშაო ჯგუფები, სტრუქტურული ერთეულები		
	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თანამედროვე ტექნოლოგიებით აღჭურვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.		
	ადამიანური რესურსების გადამზადება, მაღალკვალიფიციური კადრების მოზიდვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება		

	ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, მართვის ელექტრონული სისტემების/პროგრამების შესყიდვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, ა მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი	
2.2 ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების (ფაკულტეტების) რეორგანიზაცია;	სტრუქტურული ერთეულების ეფექტური და კოორდინირებული მოქმედება, შესაბამისი რეგულაციებისა და მექანიზმების შემუშავება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები იურიდიული განყოფილება ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
2.4 შეფასების, თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმების გაუმჯობესება და უწყვეტი შეფასების სისტემაზე დაყრდნობით სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობის შემდგომი განვითარება;	სასწავლო უნივერსიტეტის მართვაში ჩართული პირების, აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე, მოწვეული პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასებისა და თვითშეფასების კვლევის მიზნით გამოკითხვების ჩატარება												x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი სტრუქტურული ერთეულები აკადემიური პერსონალი პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი. მონიტორინგის, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული მართვის პოლიტიკის მექანიზმების გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შეფასების მეთოდოლოგია, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი, ბრძანებები, დადგენილებები	

	მართვის ეფექტიანობის შეფასების პროცესში სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობისთვის გამოკითხვების ჩატარება და ანალიზი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	გამოკითხვები, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი
2.5 საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	საერთაშორისო სტუდენტების და პერსონალის მოზიდვა, საერთაშორისო მობილობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, ფაკულტეტი
	ინტერნაციონალიზაციის/ ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერების საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში მიღებული გამოცდილებით სასწავლო უნივერსიტეტში ხარისხის ამაღლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სტრუქტურული ერთეულები
	ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით აკადემიურ პერსონალში უცხოელი პროფესორების მოზიდვა და ჩართულობა კურიკულუმის განვითარებისა და კურიკულუმს გარე აქტივობების გასახორციელებლად					x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
	სასწავლო უნივერსიტეტის პოპულარიზება და სასწავლო დაწესებულებაზე მოთხოვნის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისაზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებ-გვერდის

გაზრდა აბიტურიენტებს, სტუდენტებს, პროფესიულ სტუდენტებსა და დამსაქმებლებს შორის;																		პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება,	
საერთაშორისო კონფერენციების ორგანიზება				x														ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამეცნიერო განყოფილება, აკადემიური პერსონალი
საერთაშორისო მკვლევარებისა და მეცნიერების ჩართვა სამეცნიერო გამოცემის სარედაქციო კოლეგიაში,				x														ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამეცნიერო განყოფილება, აკადემიური პერსონალი
ინსტიტუციური შესაძლებლობის განვითარების საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში სასწავლო უნივერსიტეტის გადამზადებული პერსონალის ჩართულობით მართვის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის მომზადება (უცხო ენოვანი კურსები, მოდულები, პროგრამა).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი), გადამზადებული პერსონალი, უწყვეტი განათლების ცენტრი, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, კარიერის განვითარების ცენტრი
უცხო ენათა შემსწავლელ ცენტრში პერსონალისა და სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, ფაკულტეტი
დამსაქმებლებთან თანამშრომლობის ურთიერთობის გაღრმავება/ გაფართოება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				მართვის ორგანოები	კარიერის განვითარების ცენტრი საზოგადოებასთან ურთიერთობის

																		განყოფილება, პროფესიული პროგრამების პრაქტიკის მენეჯერი
	ზაფხულისა და ზამთრის სკოლის მოწყობა უცხოელი პროფესორების მონაწილეობით. პრიორიტეტული მიმართულების გაძლიერების მიზნით მხარდაჭერის პროექტის განხორციელება - საჯარო ლექციების მოწყობა უცხოელი პროფესორების მონაწილეობით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	განვითარების სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, ფაკულტეტი, განვითარების სამსახური
	საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის, მათ შორის უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების/პროფესიულ სტუდენტთა მოზიდვის მექანიზმების ეფექტურობის არსებული სიტუაციის შეფასებისა და ანალიზის მიზნით სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვა და შეფასების ანალიზი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	
2.6 სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მექანიზმების შემუშავება სტუდენტების აკადემიური	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების, პროფესიული სტუდენტების შედეგების დადასტურების ამსახველი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			რექტორის ბრძანებით შექმნილი ჯგუფი (ფაკულტეტის მდივნები, სასწავლო პროცესის	

მოსწრების მონიტორინგის გზით.	(შეფასების უწყისი, აკადემიური ბარათი) დოკუმენტაციის შესწავლა, სასწავლო უნივერსიტეტში დამტკიცებულ სამიზნე ნიშნულებთან და ინდიკატორებთან შედარებითი ანალიზი																	მართვის სამსახურის უფროსი)
	ანალიზის შედეგების მიწოდება მართვის ორგანოებისთვის შემდგომი ადმინისტრირების გზით სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური
2.7 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმების შემუშავება;	აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით კითხვარების შემუშავება, აკადემიური პერსონლისთვის, სტუდენტებისთვის, დამსაქმებლისთვის, კურსდამთავრებულთათვის და გამოკითხვების ჩატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით კითხვარების შემუშავება, პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის, პროფესიული სტუდენტებისთვის, დამსაქმებლისთვის,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი, სამუშაო ჯგუფი	

	კურსდამთავრებულთათვის და გამოკითხვების ჩატარება.																
	აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციების მიწოდება მართვის ორგანოებისთვის, არსებული რეგულაციებით საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირების/ ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების მიზნით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი	მართვის ორგანოები, ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი , პროფესიული მასწავლებლები	
2.8 ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	ეთიკისა და ქცევის წესების/ნორმების დაცვისთვის წახალისების მექანიზმების გაუმჯობესება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი იურიდიული განყოფილება	იურიდიული განყოფილება		
	საინფორმაციო კამპანიით პლაგიატისაგან თავის არიდება .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სამეცნიერო განყოფილება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება		
	აკადემიური თავისუფლების პრინციპების გასაჯაროება და დაცვა, სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული რეგულაციები, ამ რეგულაციების გამჭვირვალობა და ხელმისაწვდომობა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სამეცნიერო განყოფილება,	სამეცნიერო განყოფილება, იურიდიული განყოფილება TEMPUSის პროექტის ფარგლებში გადამზადებული პერსონალი		

2.9 საგანმანათლებლო მომსახურების მომხმარებლების, დამსაქმებლებისა და დაინტერესებული პირების ინფორმირების მოქნილი სისტემის შექმნა	ვებ-გვერდის დამატებითი სერვისებით უზრუნველყოფა, რაც გაუადვილებს მომხმარებელს ინფორმაციის დროულად მიღებასა და გავრცელებას.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი
	სასწავლო უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის მიზნით მოსახლეობისთვის ინფორმაციის მიწოდება, ბეჭდვითი გამოცემების (საინფორმაციო, სარეკლამო და სხვ. მასალის) მომზადება და გავრცელება. მედია კომუნიკაციების (გამომცემლობა, ბეჭდური მედია, ტელევიზია, რადიო) გამოყენება პერიოდულად.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი
	სასწავლო უნივერსიტეტის პოპულარიზაციაზე მიმართული PR-კამპანიებისა და სარეკლამო აქციების ჩატარება;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური
	G suite (Google Apps) დანერგვა, Google-გან. მომსახურების უზრუნველყოფა 2 000 მომხმარებელზე.	x	x	x											პროგრამისტი	პროგრამისტი
	უნივერსიტეტის საძიებო სისტემებში მეზნადობის ოპტიმიზაციისთვის Google-ის სხვადასხვა მომსახურებების გამოყენება. სასწავლო უნივერსიტეტის Google Maps- ზე, Google Business-ზე ჩანიშვნა.	x	x	x											პროგრამისტი	პროგრამისტი

კორპორაციული ღონისძიებების ჩატარება ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური
მოკლევადიანი ტრენინგ - კურსების, სემინარების, კონფერენციებისა და პროექტების პრეზენტაციების მოწყობა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ჯგუფი
პარტნიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთთანამშრომლობის გაფართოება, ხელშეკრულებების, მემორანდუმების გაფორმება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება
სასწავლო უნივერსიტეტის სიმბოლიკით სარეკლამო მასალების დისემინაცია	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ჯგუფი
სასწავლო უნივერსიტეტში სხვადასხვა სპორტული შეჯიბრებების, შეხვედრების და სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, სპორტის სპეციალისტი, შესყიდვების სამსახური
მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის, აბიტურიენტების სწავლით დაინტერესებაზე მიმართული ღონისძიებების	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება კარიერის განვითარების ცენტრი სამეცნიერო განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება კარიერის განვითარების ცენტრი,

	(გამოფენების/სამეცნიერო ფესტივალის მოწყობა, საორიენტაციო კვირები, პირველკურსელთა მიღება, კამპუს ტურები და ღია კარის დღეები, კონფერენციები, საინფორმაციო ბუკლეტები) დაგეგმვა/ჩატარება მუნიციპალიტეტების რესურსცენტრებთან, საჯარო სკოლებთან თანამშრომლობით და შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემდეგი ღონისძიებების დაგეგმვა.																სამეცნიერო განყოფილება შესყიდვების სამსახური, გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ჯგუფი
3.1 სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის მოქმედ კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის მოქმედ კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		მართვის ორგანოები იურიდიული განყოფილება, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, პროფესიული პროგრამების განვითარების სამსახური		
3.2 შრომის ბაზარზე ორიენტირებული თანამედროვე, ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და	შრომის ბაზარზე ორიენტირებული ახალი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება. (მათ შორის უცხოენოვანი და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტი, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული პროფესიული განათლების		

განხორციელება, მათ შორის უცხოენოვანი და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები																	განვითარების სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, აკადემიური პერსონალი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კვალიფიკაციების ახალ ჩარჩოსთან შესაბამისობაში მოყვანა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
	ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის რეაკრედიტაცია	x	x	x	x	x	x	x							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
	„ფარმაციის საბაკალავრო საგანმანათლებლო“ პროგრამის რეაკრედიტაცია	x	x	x	x	x	x	x							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
	„საჯარო მმართველობის საბაკალავრო საგანმანათლებლო“ პროგრამის რეაკრედიტაცია	x	x	x	x	x	x	x							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი

<p>„მცირე ბიზნესის მართვის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო“ პროგრამის ანგარიშის წარდგენა</p>	x	x	x	x	x									ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
<p>„სკოლამდელი (ადრეული) განათლების“საბაკალავრო საგ ანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
<p>„სამართლის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია</p>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
<p>„სამართლის“ საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირება და რეაკრედიტაცია</p>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
<p>„ვეტერინარიის“ ინტეგრირებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია</p>					x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი

„სოცმუშაკის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი
ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული (მოდულური/დუალური) საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამების კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული ახალი მოდულური/დუალური საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/ავტორიზაცია/დანერგვა შრომის ბაზრის კვლევისა და დამსაქმებლის მოთხოვნის ანალიზის საფუძველზე.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საავტორიზაციოდ წარდგენა	x	x	x	x	x	x	x							პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
სკოლამდელი აღზრდის პროფესიული საგანმანათლებლო	x	x	x	x	x	x	x							პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური

	პროგრამის საავტორიზაციოდ წარდგენა																	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	
	ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საავტორიზაციოდ წარდგენა	x	x	x	x	x	x	x										პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	რეპორტიორობა ჟურნალისტიკაში პროფესი ული საგანმანათლებლო პროგრამის საავტორიზაციოდ წარდგენა	x	x	x	x	x	x	x										პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	პროფესიული სტანდარტების საფუძველზე შემუშავებული არსებული საგნობრივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტებთან შესაბამისობაში მოყვანა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საგნობრივიდან მოდულურზე გადაყვანა	x	x	x	x	x	x	x										პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	პირის დრუს ჰიგიენისტი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საგნობრივიდან მოდულურზე გადაყვანა	x	x	x	x	x	x	x										პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი

	ფერმერობის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საავტორიზაციო ოდ წარდგენა	x	x	x	x	x	x	x	x	x					პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	ბიბლიოთეკარის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საავტორიზაციოდ წარდგენა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსების შემუშავება და დანერგვა შრომის ბაზრის კვლევისა და დამსაქმებლის მოთხოვნის ანალიზის საფუძველზე; კორპუსული ავეჯის დურგალი, მასიური ხის დურგალი, მეყალიბე დურგალი, კედლისა და იატაკის მოპირკეთება ფილებით. მეტლახის და გრანიტის იატაკის დაგება, შედუღება, ელექტროობა, ფუტკრის მოვლა-პატრონობა, ფუტკრის პროდუქტები მათი მიღება, პირველადი დამუშავება დაშენახვა ბოსტნული და ბაღჩეული კულტურების დაცვა. დეკორატიული მცენარეების დაცვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	უწყვეტი განათლების ცენტრი კარიერის განვითარების ცენტრი პროფესიული განვითარების სამსახური ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ადგილი

	ანაკლის ღრმაწლოვანი პორტის მშენებლობასთან და ოპერირებასთან დაკავშირებით შესაბამისი პროფესიული პროგრამებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსების შემუშავება/დანერგვა;																			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	უწყვეტი განათლების ცენტრი კარიერის განვითარების ცენტრი პროფესიული განვითარების სამსახური ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი)	
3.3 პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასების, განვითარების მეთოდოლოგიის საფუძველზე ხარისხიანი, შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, თანამედროვე საგანმანათლებლო პროგრამის, მომზადება/გადამზადების კურსების შექმნის მიზნით ურთიერთთანამშრომლობითი პროცესის დანერგვა, მონაწილეობითი სისტემის შექმნა უკუკავშირის გზით (პერსონალი,	პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასების, განვითარებისა და გაუქმების მეთოდოლოგიის საფუძველზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების პერიოდული კვლევა. კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით ახალი პროფესიების იდენტიფიცირება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტზე შექმნილი სამუშაო ჯგუფი
	კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა, სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების უკუკავშირის შედეგების ანალიზი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი
	სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგების (პროგრამის სწავლის შედეგების მიხედვით) ანალიზი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
	პროგრამის განსაზღვრულ ვადაში დასრულებისა და	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური პროფესიული	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური პროფესიული

სტუდენტი, პროფესიული სტუდენტი, კურსდამთავრებული, დამსაქმებელი)	პროგრამიდან განთესვის მონიტორინგი დამტკიცებულ ინდიკატორებთან შედარება და ანალიზი													განათლების განვითარების სამსახური	განათლების განვითარების სამსახური
	ისეთი სტრუქტურისა და შინაარსის მქონე ახალი აკადემიური სასაგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება (მათ შორის უცხოენოვანი), რომელიც ორიენტირებულია საშუალო აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტისთვის სწავლის შედეგების მიღწევაზე.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, აკადემიური პერსონალი
	აკადემიურ საგანმანათლებლო პროგრამებში სწავლის შედეგების ნათლად ჩამოყალიბება და მისი შესაბამისობა უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური
	სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნით სწავლა-სწავლების მრავალფეროვანი მეთოდების დანერგვა, სწავლების მეთოდების ვერიფიკაციის სისტემის დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებლები, აკადემიური პერსონალი

	კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესში დამსაქმებლის მონაწილეობა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულზე (ფაკულტეტი) შექმნილი სამუშაო ჯგუფი პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური კარიერის განვითარების ცენტრი.
3.4	საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა															
	საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი, ფაკულტეტი	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი
	ვებ-გვერდი განახლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი

	საინფორმაციო ბუკლეტები, ბროშურები	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, ფაკულტეტი, უწყვეტი განათლების ცენტრი, პროფესიული სამსახური
3.5 საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმისაწვდომობა განსხვავებული მოთხოვნებისა და სსსმ პირთათვის.	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება და დანერგვა, სტუდენტის განსხვავებული მოთხოვნებისა და სსსმ პირთათვის.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, უწყვეტი განათლების ცენტრი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური
პროფესიულ სტუდენტთა ცოდნის გამჭვირვალე, თანასწორი და სამართლიანი შეფასების სისტემის უზრუნველყოფა	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემით შეფასების სისტემის ხელმისაწვდომობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	პროგრამისტი
	სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა ვალიდური, სანდო, მოქნილი, მარტივი, გამჭვირვალე, თანასწორი და სამართლიანი შეფასების სისტემის შემუშავება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი

																იურიდიული განყოფილება
	სტუდენტთა პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების გზით შეფასების სისტემის/ შეფასების კმაყოფილების კვლევა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორის ბრძანებით შექმნილის სამუშაო ჯგუფი
	შეფასების გასაჩივრების ეფექტური სისტემის დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, იურიდიული განყოფილება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	იურიდიული განყოფილება, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საგამოცდო ცენტრი პროგრამისტი
	შეფასების სისტემის უზრუნველსაყოფად შიდა ვერიფიკაციის სისტემის დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის სამსახური, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი
4.1 პერსონალის მართვის ზოგადი პრინციპებისა და წესების შემდგომი სრულყოფა	აკადემიური პერსონალის მონაწილეობის გაზრდა მართვაში	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	აკადემიური პერსონალი
	სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული წახალისების მექანიზმების ეფექტური გამოყენება პერსონალის შემდგომი პროფესიული	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი, მართვის ორგანოები, იურიდიული განყოფილება

	განვითარებისთვის, შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგების ანალიზის გზით.																
	სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის სტატისტიკური მაჩვენებლების შექმნა სხვადასხვა ჭრილში	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
	აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, მასწავლებლის პოზიციებზე კვალიფიციური კადრების მოზიდვისა და დასაქმების მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული სამსახურში მიღების (არჩევა/ დანიშვნა) პროცედურის შემდგომი გაუმჯობესება, რეკრუტირება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება, იურიდიული განყოფილება	
	პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
4.2 პერსონალის საქმიანობის ეფექტური წარმართვა	პერსონალის (აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე, მოწვეული პერსონალი, მასწავლებელი) მიერ შესრულებული საქმიანობის შეფასება და დადგენილი სამიზნე ნიშნულებით შედეგების გაუმჯობესება .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
	აკადემიური თანამდებობის მქონე პირთა აფილირების განსაზღვრა და დადგენილი სამიზნე ნიშნულებითა და ინდიკატორებით	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სამეცნიერო განყოფილება	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი)	

	საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესება.																
4.3 პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება	პერსონალის პიროვნული ზრდის (მათ შორის ახალი პერსონალის) კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით საჭიროებების დადგენა და პერიოდულად მიზნობრივი ტრენინგ-კურსების, კონსულტაციების დაგეგმვა, განხორციელება, რეკრუტირება, ახალი პერსონალის ინტეგრირება მართვის სისტემაში. ექსპერტების მოწვევა უმაღლესი და პროფესიული განთლების მიმართულებით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
	საერთაშორისო გამოცდილების მიღებისა და დანერგვის მიზნით კვალიფიკაციის ამაღლება ევროპის პარტნიორ უნივერსიტეტებში.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები , ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელი	სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალი		
	საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება სწავლების მეთოდებში. ვერიფიკაციის განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები , ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელი	სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალი		
5.1 სასწავლო პროცესის რეგულაციების	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერსების დაცვის მექანიზმების გაუმჯობესება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილების უფროსი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული		

მოქნილობაზე მუდმივი ზრუნვა																განყოფილება, უწყვეტი განათლების ცენტრი
	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერსების დაცვის მექანიზმების გაუმჯობესება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, იურდიული განყოფილების უფროსი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურდიული განყოფილება, უწყვეტი განათლების ცენტრი
5. 2 სტუდენტური სერვისებით მომსახურების გაუმჯობესება	საკანონმდებლო ცვლილებებით, ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრების, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების, წახალისებისა და ხელშეწყობის მექანიზმების გამოყენებით სტუდენტური ინიციატივებისა და საჭიროებების მხარდაჭერა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, უწყვეტი განათლების ცენტრი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური ცენტრი
	ერთიანი პროფესიული საგანმანათლებლო სივრცის შექმნა მთელი სიცოცხლის განმავლობაში პირის მიერ სწავლის შესაძლებლობის, სწავლების მრავალსაფეხურიანობისა და მრავალფეროვნების გათვალისწინებით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	უწყვეტი განათლების ცენტრი, პროფესიული განათლების სამსახური ფაკულტეტი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, პროფესიული განათლების სამსახური ფაკულტეტი
	დამსაქმებლებთან კონტაქტების გაღრმავება. სტაჟირებისა და პრაქტიკის განხორციელება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	კარიერული ზრდის შესახებ ინფორმაციების მოძიება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი

	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული საჭიროებების მუდმივი კვლევა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	დასაქმების ფორუმებზე სტუდენტთა დასწრების უზრუნველყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, კარიერის განვითარების ცენტრი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება შესყიდვების სამსახური
	კარიერული სერვისების მიწოდება ნებისმიერი ბენეფიციარისათვის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი	კარიერის განვითარების ცენტრი
	დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა მონაცემთა ბაზების შექმნა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი	კარიერის განვითარების ცენტრი
	საბაკალავრო, სამაგისტრო და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების პროცესში დამსაქმებელთა აქტიური ჩართულობის მიზნით კარიერის ცენტრის მიერ ღონისძიებების გატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, კარიერის განვითარების ცენტრი, ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი
	უწყვეტი განათლების (სტუდენტთა სერვის-ცენტრი) ცენტრის გაძლიერება-კარიერის განვითარების ცენტრი, ექსტენციის ცენტრი, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	უწყვეტი განათლების ცენტრი	უწყვეტი განათლების ცენტრი
5.3 სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასაწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ფაკულტეტი, პროფესიულ	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული

მხარდაჭერის, მათ შორის ფინანსური მხარდაჭერის ღონისძიებების შემდგომი ზრდაა	მუდმივი კვლევა, შესაბამისი ღონისძიებების გატარება (სტიპენდია, სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი სქემა, სხვადასხვა სახის შეღავათები).														განათლების განვითარების სამსახური	პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმების დანერგვა. "უმალესი განათლების ხელმისაწვდომობის პროგრამების შემუშავება მოწყვლადი ჯგუფებისა და რეგიონებისათვის". „DARE“-ს ფარგლებში შემნილი სტუდენტური მომსახურების სერვისების ლაბორატორიის აუდიო და ვიდეო ლექციებით აღჭურვა, იძულებით გადაადგილებულ პირთათვის სპეციალური სასწავლო პროგრამები, გრაფიკები, ელექტრონული ლექციები. შემუშავებული ელექტრონული სწავლების მეთოდის (შერეული) დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
	აფხაზეთიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა მუდმივი ხელშეწყობის პროექტების განხორციელება (საგანმანათლებლო, სოციალური)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	სტრუქტურული ერთეულები, ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	
	სტუდენტური პროექტების განხორციელების მიზნით სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა ერთჯერადი ფინანსური წახალისება	x	x	x	x	x	x	x	x	x				მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	

5.4 სტუდენტთა აქტივობისა და ჩართულობის გაზრდა ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებში	ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და ამ პროექტებში სტუდენტთა მონაწილეობის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სამეცნიერო განყოფილება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
	კურიკულუმის გარეთ აქტივობების წახალისება და ხელშეწყობა (კონფერენციები, საჯარო ლექციები, კულტურულ-საგანმანათლებლო და შემოქმედებითი ღონისძიებები....)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამეცნიერო განყოფილება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური	
	სასწავლო უნივერსიტეტში პრიორიტეტული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების მხარდაჭერის პროექტის განხორციელება საზაფხულო და ზამთრის სკოლა სხვადასხვა უნივერსიტეტის სტუდენტთა და უცხოელ პროფესორთა მონაწილეობით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი განვითარების სამსახური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, ფაკულტეტი განვითარების სამსახური	
5.1 ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის უცხოელი სტუდენტების მოზიდვისა და მათი	სასწავლო უნივერსიტეტის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა ინგლისურ ენაზე, ინგლისურენოვანი ვებგვერდი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, საინფორმაციო-ტექნოლოგიების ცენტრი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, ვებ-გვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი		

ხელშეწყობის მექანიზმების დანერგვა;																	
6.1 სწავლისა და კვლევის კომპონენტების ინტეგრირება, კვლევის პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა;	შიდა და საერთაშორისო კონფერენციების მოწყობა და მონაწილეობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, სამეცნიერო განყოფილება	აკადემიური პერსონალი	
	შრომათა კრებულების გამოცემა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, სამეცნიერო განყოფილება	აკადემიური პერსონალი		
	საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის გაძლიერება, სწავლისა და კვლევის ინტეგრირება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) აკადემიური პერსონალი		
	კვლევითი პროექტების განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, სამეცნიერო განყოფილება,	აკადემიური პერსონალი		
	კვლევების ხელშეწყობისა და პოპულარიზაციის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ რეგიონში და რეგიონს გარეთ არსებული მკვლევარების/მეცნიერების მოზიდვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სამეცნიერო განყოფილება	სამეცნიერო განყოფილება		
	საერთაშორისო პარტნიორობის გაღრმავება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		
	რეგიონში არსებული მხარეთმცოდნეობით მუზეუმებში დაცული კულტურული მემკვიდრეობის და არქივში დაცული	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, სამეცნიერო განყოფილება,	აკადემიური პერსონალი		

	ისტორიული მასალების კვლევა/შესწავლა															
6.2 კვლევის დაფინანსების მოპოვების სისტემის დანერგვა	კვლევის დაფინანსების საუნივერსიტეტო ბიუჯეტის განსაზღვრა და მუდმივი ზრუნვა კვლევის დაფინანსების ზრდაზე .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	
	კვლევის დაფინანსების საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურების დანერგვა;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, იურიდიული განყოფილება	
	ბიზნეს სექტორის მოზიდვა კვლევებში.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, სამეცნიერო განყოფილება,	
6.3 კვლევების ხარისხისა და აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის განსაზღვრის მიზნით, შეფასებისა და ანგარიშგების სისტემის დანერგვა	პერსონალის შეფასებისა და თვითშეფასების კითხვარების შემუშავება, გამოკითხვა, ანგარიშგება, შედეგების ანალიზი შემდგომი ღონისძიებების გასატარებლად.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სამუშაო ჯგუფი, სამეცნიერო განყოფილება	
	აკადემიური/აფილირებული პერსონალის უცხო ენაში გადამზადება სასწავლო უნივერსიტეტის რესურსების გამოყენებით(უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი	
	ინვენტარიზაციის გზით უძრავი ქონების ფუნქციური დატვირთვისა და გამოყენების	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	

7.1 ინფრასტრუქტურული და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების პროცესების მართვა, დაგეგმვითა/პროექტული სტრატეგია რაოდენობის შესაბამისი საგანმანათლებლო, კვლევითი და ადმინისტრაციული საქმიანობის, ეფექტური წარმართვის, პერსონალისა და სტრატეგია უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველყოფის მიზნით	ეფექტიანობის პერსპექტივების განსაზღვრა.														ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	
	სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, ლაბორატორიების, აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების, ინსტრუმენტების მუდმივი განვითარება და განახლება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური
	ელექტროენერჯის მიწოდების უწყვეტი სისტემის, სანიტარულ კვანძებში სანიტარული-ჰიგიენური ნორმების დაცვის, გათბობის ცენტრალური სისტემის მუდმივი უზრუნველყოფა და კონტროლი,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური
	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმების სრულყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური
	სასწავლო უნივერსიტეტის უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის მოწესრიგება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური
სასწავლო უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის დამხმარე ნაგებობების (სტუდენტთა საერთო საცხოვრებლების, სამზარეულოს, სასათბურე მეურნეობების, მეცხოველეობის ფერმის, სასწავლო სახელოსნოს)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება, ფაკულტეტი, საფინანსო სამსახური	

ეფექტური ფუნქციონირებისათვის მექანიზმების დანერგვა.																	
სასწავლო უნივერსიტეტის ავტოპარკის გაახლება												x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	
ახალი სასწავლო კორპუსის დამატების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური		
ძირითადი სასწავლო კორპუსის ფასადის მოპირკეთების სამუშაოების დაგეგმვა და განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური		
კმაყოფილების კვლევის მიზნით გამოკითხვების ჩატარება, გამოკითხვების შედეგების ანალიზით, შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზრუნველყოფის სამსახური, ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი საფინანსო სამსახური			
მეფუტკრეობის სასწავლო სახელოსნოს მოსაწყობად სახელოსნოს პროექტის შემუშავება, სამშენებლო სამუშაოები.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური		
სენაკში საერთო საცხოვრებლის სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური		

	მეცხოველეობის ფერმის გამლიერება ახალი ტექნოლოგიების დანერგვის გზით . ნაკელგამტანი მოწყობილობა პროექტის შემუშავება და დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური			
	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის შემოღობვის სამუშაოების განხორციელება სენაკში							x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური				
7.2 ადაპტირებული გარემოს შექნა სპეციალური საჭიროებების მქონე პირთათვის;	სენაკის სასწავლო კორპუსში ლიფტის მოწყობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური				
	კმაყოფილების კვლევის მიზნით გამოკითხვების ჩატარება გამოკითხვების შედეგების ანალიზით, შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი, სტრუქტურული ერთეულები საფინანსო სამსახური				
7.3 ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს, რესურსების სრულყოფა და	საბიბლიოთეკო რესურსებისა და სერვისების ეფექტური გამოყენების მიზნით ბიბლიოთეკის მართვის სისტემის სრულყოფა ბიბლიოთეკის გარემოსა და	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ბიბლიოთეკის უფროსი,	ბიბლიოთეკის უფროსი, სპეციალისტი, მთავარი სპეციალისტი, შესყიდვის სამსახური, საფინანსო სამსახური,				

მომსახურების გაუმჯობესება.	მომსახურების მუდმივი გაუმჯობესება															
	რენევენტარიზაციის შედეგების გათვალისწინებით საერთო ფონდის გადახალისება/განახლება (როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, შესყიდვების, სამსახური, აკადემიური პერსონალი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი
	წიგნადი ფონდის მუდმივი ელექტრონული კატალოგიზაცია, საბიბლიოთეკო საქმიანობის ავტომატიზაცია ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო პროგრამა „Open biblios“ მიხედვით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, სპეციალისტი, მთავარი სპეციალისტი.
	ვებგვერდზე განთავსებული ელექტრონული კატალოგის შექმნა და მუდმივი განახლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი,
	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენებასთან დაკავშირებით ბიბლიოთეკის მომსახურე პერსონალის კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, სპეციალისტი
	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ქსელის რესურსების გამოყენების ხელშეწყობა კვლევების მიზნით (კონსულტაციების გაწევა)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სამეცნიერო განყოფილება	სამეცნიერო განყოფილება, ბიბლიოთეკის სამეცნიერო ხელმძღვანელი
7.4 მომსახურებისა და პროცესების მართვის ეფექტიანობის,	სასწავლო უნივერსიტეტში ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შექმნა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,

<p>ეფექტურობისა და ხელმისაწვდომობის გაუმჯობესება სასწავლო უნივერსიტეტის მართვის სისტემებში საინფორმაციო ტექნოლოგიების დანერგვის გზით. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;</p>	<p>(შიდა დაქსელვა) და დანერგვა ბიზნესუწყვეტობის მიზნით, მათ შორის მართვის ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები.</p>																
	<p>ფაბლაბის შექმნა და ამოქმედება</p>						x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<p>ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,</p>	
	<p>საუკეთესო IT სპეციალისტების მოზიდვა და მათი პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა. პერსონალის გადამზადების ორგანიზება თანამედროვე პროგრამული პროდუქტებისა და ტექნოლოგიების გამოყენების მიზნით.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<p>ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,</p>	
	<p>ქსელური ინფრასტრუქტურის ცენტრალიზება, კლიენტ-სერვერული სისტემის დანერგვა, სასერვეროს მოწყობა. რამდენიმე ქსელური მომსახურების (სერვისი) დაემატება როგორც სასწავლო პროცესის, ასევე ადმინისტრაციული საქმიანობის ოპტიმიზაციისთვის .</p>							x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<p>ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,</p>	
<p>ლიცენზირებული პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნა და გამოყენება;</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<p>შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი,</p>		

																	ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,
	საინფორმაციო უზრუნველყოფის ხარისხის ამაღლება –ინგლისურ ენოვანი ვებ-გვერდის შექმნა, ვებ-გვერდის საინფორმაციო და საკომუნიკაციო რესურსის გაფართოება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, პროგრამისტი, ვებსპეციალისტი	
	ვებ-გვერდის ყოველდღიური განახლება, სასწავლო უნივერსიტეტში მიმდინარე რეფორმებისა და სიახლეების საჯაროობის უზრუნველყოფა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი,	საინფორმაციო ცენტრი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება		
	ბიზნესუწყვეტობის მექანიზმების დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები		
	ტექნიკური და პროგრამულ-საინფორმაციო საშუალებების სისტემატური განახლება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე		
7.5 სასწავლო უნივერსიტეტში ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვის, დაგეგმვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემის ჩამოყალიბება	სასწავლო უნივერსიტეტის საფინანსო-საბიუჯეტო პოლიტიკისა და საბიუჯეტო პროცესის მართვის სრულყოფა. სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო, კვლევითი, სხვა საქმიანობის უზრუნველყოფა ადეკვატური ფინანსური რესურსებით; სასწავლო უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსების ოპტიმალური დაგეგმვის და განაწილების შესაძლებლობა, მათ შორის კვლევები,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საფინანსო სამსახური, შიდა აუდიტის სამსახური, მთავარი ბუღალტერი, ბუღალტერი		

	სტუდენტთა პროექტები, კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგ-კურსები, ინფრასტრუქტურული პროექტები, სტრატეგიული გეგმის რეალიზებისათვის საჭირო ფინანსური რესურსები.															
	სასწავლო უნივერსიტეტში ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვა: სასწავლო უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო, სტრუქტურული ერთეულებისა და სტუდენტთა როლის, ჩართულობის, ინიციატივების და კონტროლის გაძლიერება ბიუჯეტის ფორმირებისა და აღსრულების პროცესში.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტი, სტრუქტურული ერთეულები
	დაფინანსების დივერსიფიცირებული წყაროების (სახელმწიფოს ბიუჯეტიდან მიღებული პროგრამული დაფინანსებები, ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები, საერთაშორისო პროგრამული დაფინანსებები, შემოწირულობები) მართვა, დაფინანსების ახალი წყაროების მოზიდვა (გარე დაფინანსების წყაროები-გრანტები, სახელმწიფო პროექტების დაფინანსება), შიდა საუნივერსიტეტო რესურსების მოძიება და ამოქმედება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საფინანსო სამსახური, მთავარი ბუღალტერი

