პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევი

ტერმინათა განმარტება

როფესიული სტუდენტი - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირი;

არდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტი - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურენოვანი ტესტირების/შერჩევის შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტი, რომელმაც დაძლია ქართული ენის მოდული/მოდულები;

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (შემდეგში ,,პროგრამა“) - საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ორიენტირებულია პრაქტიკული ცოდნისა და უნარების გამომუშავებაზე და სრულდება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებით. პროგრამა აერთიანებს პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო მოდულებს. პროგრამით განისაზღვრება პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა კრედიტებში, სწავლების მეთოდები და შეფასების ფორმები;

4. **მოდულური პროგრამა** - ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
5. **დუალური პროგრამა-** ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული 50% -ზე მეტი სწავლის შედეგები რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა.
6. **საშუალო საფეხურის ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა-** ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების გზით შემუშავებული პროგრამა, რომლის მიზანია საბაზო ზოგადი განათლების მქონე პირებისთვის პროფესიის შესწავლის პარალელურად სრული ზოგადი განათლების მიწოდება და ეროვნული კვალიფიკაციის ჩარჩოს მეოთხე დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭება, რაც სრულდება ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან გათანაბრებული დიპლომის გაცემით.
7. **მოდული**– პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი,რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს,საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

8. **ინტეგრირება** - ეროვნული სასწავლო გეგმის საშუალო საფეხურის მოთხოვნების ასახვა პროგრამის იმ კომპონენტებში, რომლებიც ორიენტირებულია საკვანძო კომპეტენციების ან/და ტრანსფერული უნარების გამომუშავებასა და განვითარებაზე.

9. **ინტეგრირებული ზოგადი მოდული-** ინტეგრირების მიზნებისათვის, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების ზოგადი მოდულებისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის საშუალო საფეხურის სავალდებულო საგანთა ჯგუფის გაერთიანება.
10. **პროფესიული მომზადების პროგრამა**- არის პროგრამა, რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით, რომელზეც არ გაიცემა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი და გაიცემა სახელმწიფოს მიერ აღიარებული მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერთიფიკატი;
11. **პროფესიული გადამზადების პროგრამა-** არის პროგრამა, რომლის მიზანია კომპეტენციების შეძენა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად.პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე- 2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით, რომელზეც არ გაიცემა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი და გაიცემა სახელმწიფოს მიერ აღიარებული მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერთიფიკატი;
12. **მოკლევადიანი სასწავლო (trening) კურსი,** პროგრამა, რომელზეც გაიცემა მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ.
13. **დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი-** დოკუმენტი, რომელსაც გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად
14. **პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება** - სასწავლო უნივერსიტეტსა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან დროებით გათავისუფლება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;
15. **პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა** - სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;
16. **გარე მობილობა** - პროფესიული სტუდენტის, ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შემთხვევა.
17. **შიდა მობილობა** - პროფესიული სტუდენტის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან ამავე დაწესებულებაში სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის შემთხვევა;

18. **ინკლუზიური განათლება** - სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში;
19. **მოკლევადიანი სასწავლო (trening) კურსი,** პროგრამა, რომელზეც გაიცემა მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ.
20. **მსმენელი** - ტრენინგ- კურსზე ჩარიცხული პირი;

21.ვალიდაცია- მოდულის განმახორციელებელი პირის მიერ შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტების შესაბამისობის დადასტურება კომპეტენტური პირების/ჯგუფის მიერ.

22.**ვერიფიკაცია** -სასწავლო უნივერსიტეტში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი. (შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი)

23. **დიპლომი და სერტიფიკატი**

1. პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტებია – დიპლომი და სერტიფიკატი.
2. დიპლომი – მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
3. პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით.

პროფესიული სტუდენტის უფლებები, ვალდებულებები, აკრძალვები და წახალისება

1 . პროფესიული სტუდენტის უფლება/ვალდებულება/აკრძალვა/წახალისება

1. პროფესიული სტუდენტის უფლება/ვალდებულება/აკრძალვა/წახალისება განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის სამართლებრივი აქტებით, პროფესიულ სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, სასწავლო უნივერსიტეტის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტებით.

2 .პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) მიიღოს თავისი პროფილის განსაზღვრის, სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და მიღწევების გასაუმჯობესებლად აუცილებელი ინფორმაცია, კონსულტაცია და დახმარება.

გ) ჩაერთოს დამატებით/არაფორმალურ აქტივობებში მათი ინიციატივების მხარდასაჭერად;

დ) ისარგებლოს სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალურ–ტექნიკური ბაზით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

ე) მიიღოს სრული ინფორმაცია სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ;

ვ) ისარგებლოს სტუდენტური სერვისებით (კარიერის ცენტრი, უწყვეტი განათლების ცენტრი, ექსტენციის ცენტრი, უცხო ენის შესწავლის ცენტრი)

ე) მოითხოვოს მოდულები;

ვ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება.

ზ) საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;

თ) დაცული იყოს არასათანადო მოპყრობის, უყურადღებობისა და შეურაცხყოფისაგან;

ი) გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;

კ) გამოთქვას პროტესტი და წერილობით გაასაჩივროს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორთან სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებულის ან/და სხვა პროფესიული სტუდენტის არამართლზომიერი ქმედება;

ლ) მოითხოვოს შეფასების მტკიცებულებების გაცნობა და გადასინჯვა.

მ) სათანადო საფუძვლის არსებობისას ისარგებლოს სტატუსის შეჩერების, აღდგენის, მობილობის/შიდა მობილობის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის უფლებებით.

ნ) მოითხოვოს მონაწილეობის მიღება საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში.

ო) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიულ სტუდენტს განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგის მიღწევის განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასება ერთხელ:

პ) დუალური პროგრამების სტუდენტებისთვის განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთხელ.

ჟ) მოითხოვოს გონივრულ ვადაში ადმინისტრაციული მხარდაჭერა (მაგ. ცნობის გაცემა არაუმეტეს 5 სამუშაო დღისა)

3.პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) იმოქმედოს სასწავლო უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით, ეთიკის კოდექსითა და სხვა ნორმატიული აქტებით;

ბ) პატივი სცეს საკუთარი კოლეგების, მასწავლებლებისა და სასწავლო უნივერსიტეტის თანამშრომელთა ღირსებას.

გ) დადოს სასწავლო უნივერსიტეტთან ხელშეკრულება, დაიცვას და შეასრულოს სასწავლო უნივერსიტეტთან დადებული ხელშეკრულების პირობები.

დ) გაუფრთხილდეს და დაიცვას სასწავლო უნივერსიტეტის მფლობელობაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებები; მატერიალური ქონება გამოიყენოს კეთილსინდისიერად, აანაზღაუროს მის მიერ სასწავლო უნივერსიტეტისთვის მიყენებული ქონებრივი ზიანი;

ე) არ დაიგვიანოს და არ გააცდინოს სასწავლო პროცესი, ასევე, არ დატოვოს აუდიტორია მეცადინეობის მიმდინარეობის დროს (გარდა განსაკუთრებული საჭიროებებისა, სათანადო ნებართვით);

ვ) ობიექტური მიზეზების არსებობის შემთხვევაში მოახდინოს პროფესიული განათლების დეპარტამენტის ინფორმირება მეცადინეობების გაცდენის თაობაზე, რის საფუძველზეც პროფესიული განათლების დეპარტამენტის მიერ მიღებული იქნება გადაწყვეტილება გაცდენების საპატიოდ ჩათვლა/არ ჩათვლის თაობაზე.

ზ) გაუფრთხილდეს სასწავლო უნივერსიტეტის პრესტიჟს, ზუსტად დაიცვას სასწავლო უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ქცევის წესები, აგრეთვე ეთიკის ნორმები პერსონალთან და სხვა სტუდენტებთან/პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობაში.

თ) არ დაანაგვიანოს სასწავლო უნივერსიტეტის შენობა და ტერიტორია, დაიცვას სახანძრო უსაფრთხოების, შრომის უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესები;

ი) საცხოვრებელი ადგილის ან ტელეფონის ნომრის გამოცვლის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს პროფესიული განათლების დეპარტამენტს.

კ) დაემორჩილოს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნებს და სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებული უფლებამოსილი პირის შესაბამის მითითებებს;

ლ) დაესწროს განმსაზღვრელ შეფასებებს. საპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა წერილობით მიმართოს პროფესიული განათლების დეპარტამენტს და წარმოადგინოს შესაბამისი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში).

4. **პროფესიულ სტუდეტს ეკრძალება:**

ა) ალკოჰოლური სასმელების, თამბაქოსა და საქართველოს კანონმდებლობით უნებართვოდ აკრძალული ნივთიერების სასწავლო უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება;

ბ) სასწავლო უნივერსიტეტის ინფორმაციულ სივრცეში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან.

გ) სასწავლო პროცესის ხელის შეშლა- ხმაური, საუბარი; თუ სტუდენტი დაარღვევს წესრიგს ან კანონს და ამით ხელს შეუშლის სასწავლო პროცესს, პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს პროფესიულ სტუდენტს აუდიტორიის დატოვება და პროფესიული სტუდენტის პასუხისმგებლობის საკითხს მაშინვე აყენებს ადმინისტრაციის წინაშე.

დ) მეცადინეობაზე მობილური ტელეფონის ან სხვა საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენება;

ე) შეფასების მიღების მცდელობა მუქარით, ზემოქმედებით, თაღლითური ან სხვა დაუშვებელი მეთოდებით;

ვ) მეცადინეობების ჯგუფური მიტოვება;

ზ) მეცადინეობებზე სისტემატური დაგვიანება;

თ) სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალური ტექნიკური ბაზის (მათ შორის ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის) დაზიანება/დაკარგვა;

ზემოაღნიშნულ აკრძალვებზე რეაგირების ფორმები შესაძლოა იყოს:

2. სიტყვიერი გაფრთხილება;
3. წერილობითი გაფრთხილება;
4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

5. პროფესიული სტუდენტის წახალისება

სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი პროფესიული განათლების დეპარტამენტის წარდგინების საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას წარჩინებული, სანიმუშო, აქტიური პროფესიული სტუდენტების წახალისების შესახებ ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტით;

ა) წახალისების ფორმით შეიძლება გამოყენებულ იქნას:
   - მადლობის გამოცხადება;
   - პროფესიული სტუდენტების მიერ სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი

ბ) პროდუქტით/ნამუშევრით დასაჩუქრება;
   - ერთჯერადი ფულადი წახალისება;
   - სტიპენდია;
   - ექსკურსია;

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, მიღებული განათლებისა აღიარებისა და საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/ შეწყვეტა/ აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/ შეწყვეტა/აღდგენა რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის სამართლებრივი აქტებით, პროფესიულ სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, სასწავლო უნივერსიტეტის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტებით.

2. სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტი **სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/ შეწყვეტა/ აღდგენის შესახებ** პროფესიული სტუდენტების სტატუსი რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ აისახება შესაბამის რეესტრში კანონმდებლობის შესაბამისად.

სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია არაუმეტეს **ხუთი წლის** ვადით.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
ა) პირადი განცხადება (არასრულწლოვანი/ქმედუუნარო/შეზღუდულქმედუნარიანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში განცხადებას წარმოადგენს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება).
ბ) სამხედრო სავალდებულო სამსახურში/რეზერვში გაწვევა;
გ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;
ე) ობიექტური გარემოების არსებობა, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს ხელს უშლის სწავლის გაგრძელებაში (ხანგძლივი ავადმყოფობა, ორსულობა და ახალშობილის მოვლა, უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელება, და სხვა.)
ვ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში. სტუდენტთა რაოდენობის აღრიცხვის მიზნით, სასწავლო უნივერსიტეტი ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების რეგისტრაცია.

სტატუსის შეწყვეტა
პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
ა) პირადი განცხადება (არასრულწლოვანი/ქმედუუნარო/შეზღუდულქმედუნარიანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში განცხადებას წარმოადგენს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება).
ბ) სტუდენტის სტატუსთან შეუფერებელი ქმედების განხორციელება (სასწავლო უნივერსიტეტის ,,შინაგანაწესითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებითა“ და ,,ეთიკის კოდექსით“ გათვალისწინებული შემთხვევები);
გ) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა მძიმე, ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულისათვის განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლიდან;
დ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან ხუთწლიანი ვადის ამოწურვა;
ე) მობილობის განხორციელება სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;
ვ) დაწესებულებისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

ზ) არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტის მიერ ,,ქართული ენის" მოდულის/მოდულების სწავლის შედეგების დაუძლევლობა.
თ) შესაბამის პროგრამაზე მოდულით გათვალისწინებული საკონტაქტო საათების 50%-ზე მეტის გაცდენა. ინტეგრირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, პროფესიულ სტუდენტს ასევე შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი,თუ მას ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის თემისთვის განსაზღვრული საკონტაქტო საათების დასრულების შემდგომ,დადგენილი წესით არ ექნება შესრულებული ამ თემით განსაზღვრული ყველა კომპლექსური დავალება.
ი) პროგრამით გათვალისწინებული მინიმუმ ერთი სწავლის შედეგის მიღწევის შეუძლებლობა, თუ მოდული მოდულზე დაშვების წინაპირობაა ან/და მან ვერ/არ დაადასტურა სწავლის შედეგი განმეორებით შეფასებაზეც.
კ) დუალური პროგრამების შემთხვევაში წინამდებარე წესის მე-15 მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე შექმნილი კომისიის მიერ, დამსაქმებლის ინტერესებიდან გამომდინარე, სტატუსშეჩერებული პირის სტატუსის აღდგენაზე უარის თქმა.
ლ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები;
ნ) სასწავლო უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის დაწყებიდან ერთი თვის მანძილზე სისტემატიურად არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა (როცა შესაბამისი დოკუმენტით: განცხადება, ცნობა ჯანმრთელობის თაობაზე და სხვ. ვერ დასტურდება პროფესიული სტუდენტის მიერ მეცადინეობების გაცდენების საპატიო გარემოება);

2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

სტატუსის აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადაში.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის საფუძველია სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტის (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენლის) პირადი განცხადება.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მოდულური) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხორციელდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფუნქციონირებისა და დადასტურებული მოდულების შედეგების გათვალისწინებით;

5. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (დუალური) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხორციელდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფუნქციონირების, სეზონურობის, სპეციფიკისა და კერძო სექტორის ინტერესების გათვალისწინებით. შესაძლებელია სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებით დამსაქმებლის ზეპირი ან/და წერილობითი მოთხოვნით შეიქმნას კომისია.
6. სტატუსაღდგენილ პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მის წარმომადგენელთან) სტატუსის აღდგენის დღეს ფორმდება ახალი სასწავლო ხელშეკრულება.
7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ერთი მიღებისთვის განსაზღვრულ ოდენობაზე გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

პროფესიული სტუდენტის მობილობა და მიღებული განათლების აღიარება;

1. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის (შემდგომში – მობილობა) უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესიული სტუდენტი;
3. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;
4. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით (სტატუსშეჩერებული პირები ან პროფესიული სტუდენტები, რომელთა დაწესებულებები ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა

პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუუქმდა ავტორიზაციის ვადა ამ მუხლის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირებად). ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

5. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.
6. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის სასწავლო უნივერსიტეტში არ ახორციელებს ის პროგრამა, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია ამავე მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით;
7. გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო უნივერსიტეტში წარმოადგინოს განცხადება (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენლის) მობილობის შესახებ, აგრეთვე წარადგინოს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ინფორმაცია გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა გახდება მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი. განცხადებაში უნდა აღინიშნოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პირს სურს გადასვლა.
8. პროფესიული სტუდენტის გარე მობილობის/შიდა მობილობის შემთხვევაში ვაუჩერული დაფინანსება განხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძვლების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.
10. სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:
ა) არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;
ბ) ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;
გ) მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

11. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში.

12. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების/მოდულები და მოპოვებული კრედიტები, რომელზეც

ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონდებლობით დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად.

13. სასწავლო უნივერსიტეტი ადგენს მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიული პროგრამის მოდულების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას სასწავლო უნივერსიტეტში არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი სწავლის შედეგების/მოდულების და კრედიტების აღიარების შესახებ.
14. გარე მობილობის შემთხვევაში პროფესიული პროგრამის მოდულების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების და კრედიტების აღიარების მიზნით სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მოთხოვნილი იქნება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგები. მოდულური პროგრამის შემთხვევაში, ინფორმაცია ათვისებული მოდულების კრედიტების ან მოდულის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თაობაზე;
15. მობილობის მსურველი პირის მიერ გავლილი მოდულებისა და მათი სწავლების შედეგების შინაარსობრივი კვლევის შედეგად დგინდება იდენტურობა მის მიერ გავლილ და სასწავლო უნივერსიტეტის პროგრამით გათვალისწინებულ შედეგებს შორის და ხორციელდება კრედიტების აღიარება.
16. პროფესიული სტუდენტთა მობილობის საკითხებზე საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
17. თუკი კი მობილობა განხორციელდა ისეთ პერიოდში, როცა პროგრამის ფარგლებში დასრულებულია სწავლება ცალკეულ მოდულებზე, ხოლო მობილობის მსურველ პირს აღნიშნული მოდული მისი დაწესებულების პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე არ აქვს ბოლომდე შესწავლილი, სასწავლო უნივერსიტეტი იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ.
18. პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი სწავლის შედეგების/მოდულების და კრედიტების სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობის შესახებ დასკვნას ამზადებს პროფესიული განათლების დეპარტამენტი , ხოლო მობილობის წესით ჩარიცხვაზე საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი და გამოსცემს სამართლებრივ აქტს.
19. მობილობა ვერ განხორციელდება სასწავლო უნივერსტეტის მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან დუალურ პროგრამაზე, ამ პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის სპეციფიკიდან გამომდინარე;
20. სისტემის მონაცემების საფუძველზე გარე მობილობის განხორციელების შემთხვევაში სასწავლო უნივერსიტეტი გამოსცემს სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში.

საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა.

სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია პროფესიულ სტუდენტს შესთავაზოს შიდა/გარე მობილობა თუ:

ა) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

ბ) სასწავლო უნივერსიტეტი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.

სასწავლო უნივერსიტეტი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტთან შეთანხმების გზით უზრუნველყოფს მის შემდგომ განათლებას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ა) დაასრულებინებს სწავლას იმავე პროფესიულ პროგრამაზე ;

ბ) გადაიყვანს ამავე სასწავლო უნივერსიტეტში სხვა ან მომიჯნავე პროგრამაზე;

გ) უზრუნველყოფს გარე მობილობას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

სწავლის ხანგრძლივობა

1.სწავლების სისტემა განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობისა და ყოველდღიური და ყოველკვირეული დატვირთვის სასურველი მოცულობის შესაბამისად.

2.სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განსაზღვროს კონკრეტული პროგრამის სასწავლო ციკლის დაწყების თარიღი, ასევე პროგრამის განხორციელების პროცესში სასწავლო პროცესის დროებითი ხასიათის შეჩერების (არდადეგების) პერიოდი.

3.სწავლების ხანგრძლივობა შესაძლებელია შეიცვალოს ობიექტური გარემოებების საფუძველზე სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტით.

სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა

1. სწავლება ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო ცხრილების შესაბამისად.
2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორცილდეს სხვადასხვა ცვლაში ან შეჭრილი გრაფიკით.

3. სასწავლო ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე, ეს შესაძლებელია იყოს შენობაში გამოყოფილი ადგილი ან/და პროფესიული სტუდენტებისთვის ხელმისაწვდომი სპეციალური პლატფორმა.
5. სასწავლო ცხრილის ცვლილება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულური/დუალური) სასწავლო გეგმის შესაბამისად და საჭიროებისამებრ.
6. სასწავლო უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კვირაში 5-6 დღე. აღნიშნული არ ეხება დუალურ პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც საწარმოში შესაძლოა მუშაობდეს განსხვავებული გრაფიკით, შრომის კანონთა მოთხოვნების გათვალისწინებით;
7. მეცადინეობის ხანგძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 45 წუთი, შესვენება 15 წუთი), გარდა გამონაკლისი შემთხვევებისა (პანდემია, ბუნებრივი მოვლენები და ა.შ.)
7.პროფესიულ სტუდენტთა დასწრებისა აღრიცხვისა და შეფასების მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედებს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პორტფოლიო მატერიალური სახით.
8.პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონის ,,საქართველოს შრომის კოდექსით" გათვალისწინებულ უქმე, დასვენების დღეებში და სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ (არსებობის შემთხვევაში) შუალედებში.
9. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სასწავლო უნივერსიტეტის ორ იურიდიულ მისამართზე (ზუგდიდი, ჯანაშიას ქ. №14; სენაკი, მშვიდობის ქ.№192) და პრაქტიკის ობიექტებზე. საჭიროების შემთხვევაში ჰიბრიდულად.
10. პრაქტიკის ობიექტებზე საწარმოო პრაქტიკის სასწავლო პროცესი ხორციელდება სასწავლო უნივერსიტეტის საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესის შესაბამისად.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების/შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (სსსმ/შშმ) პროფესიულ სტუდენტთა მომსახურების უზრუნველყოფა

1. სასწავლო უნივერსიტეტი ქმნის პირობებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტთათვის განათლების მისაღებად და მათი სრულფასოვანი ინტეგრაციისათვის საზოგადოებაში.
2. სასწავლო უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტის შენობაში თავისუფალ გადაადგილებას. სასწავლო უნივერსიტეტში შემოსვლა შესაძლებელია პანდუსით. გადაადგილების უნარშეზღუდულ პირებს თავისუფლად შეუძლიათ მივიდნენ აუდიტორიებში. ხელმისაწვდომია ყველა სახის სერვისი (სველი წერტილით სარგებლობა, ბიბლიოთეკით, კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობა და სხვ.), რაც საჭიროა მათთვის შესაბამისი განათლების მისაღებად.

3.ზოგიერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტების დარეგისტრირებისას საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო უნივერსიტეტი მართავს კონსულტაციებს პროფესიულ

სტუდენტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან და პრაქტიკის ობიექტის წარმომადგენელთან, სასწავლო პროგრამის სრულფასოვნად ათვისების შესაძლებლობის არსებობისა და პირობების უზრუნველყოფის მიზნით.

4. სასწავლო უნივერსიტეტი მომსახურეობის გაუმჯობესების მიზნით საჭიროების შემთხვევაში ადგენს ამ წესისგან განსხვავებულ წესებს, რომლებიც შეესაბამება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას და აუმჯობესებს მომსახურების პროცედურებსა და ფორმებს.

პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა)

კრედიტის მისაღებად პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა მოიცავს:
ა) ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში მოდულური პროგრამების) პროფესიული სტუდენტებისთვის-კრედიტების განაწილების, სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით ან/და მოდულით.
ბ) ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი დუალური მიდგომით გასახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში დუალური პროგრამები) პროფესიული სტუდენტებისთვის- კრედიტების გადანაწილება ხდება მოდულებით გათვალისწინებული შედეგების მიხედვით და მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით ან/და მოდულით.

შეფასებისა და კრედიტების სისტემა სასწავლო უნივერსიტეტში

1.ძირითადი ცნებები:

ა)„კრედიტი“– ერთეული, რომელიც გამოხატავს ცალკეული მოდულით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ასათვისებლად პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას, გამოხატულს დროის ერთეულში– საათებში.

პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა შესაძლოა (დატვირთვა) მოიცავდეს:

- თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე დასწრებას, პრაქტიკულ მუშაობას ;
- ❖ დამოუკიდებელ მეცადინეობას;
- ❖ სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკას;
- ❖ მოდულებით გათვალისწინებული მისაღწევი შედეგების დადასტურებას;

ბ) „მოდული“ – შინაარსობრივად ერთმანეთთან დაკავშირებული კურსების ერთობლიობაა.
პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით ან/და მოდულით“.

კრედიტების დათვლა და მინიჭება

1. პროფესიული კვალიფიკაციის მისაღებად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს :

ა) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული (მოდულური) პროგრამების შემთხვევაში ყველა ზოგადი, პროფესიული სავალდებულო და არსებობის შემთხვევაში არჩევითი პროფესიული მოდულების კრედიტები, სადაც ერთი კრედიტი ასახავს პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას 25 ასტრონომიული საათის განმავლობაში.

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული (დუალური) პროგრამების შემთხვევაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში კრედიტი გამოხატავს სწავლის შედეგის ხვედრით წონას საერთო კვალიფიკაციის ფარგლებში (მნიშვნელობა, სირთულე, სიხშირე). კრედიტი ენიჭება სწავლის შედეგს და სწავლის შედეგების კრედიტების ჯამი წარმოადგენს მოდულის კრედიტს.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტების მიღწევების შეფასება

1. შეფასება ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს: ა) ვალიდურობას; ბ) სანდოობას; გ) გამჭვირვალობას; დ) სამართლიანობას; ე) ობიექტურობას.

1.1. **ვალიდურობა არის შეფასების სიზუსტისა და შესაბამისობის საზომი.** შეფასება ვალიდურია, როდესაც:

ა) პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების მიზნის შესაბამისად გეგმავს შეფასების პროცესს; შეფასების ინსტრუმენტები შერჩეულია შეფასების მიზნიდან გამომდინარე (მაგ. პრაქტიკული უნარების შესაფასებლად გამოყენებულია დაკვირვება და პრაქტიკული კომპონენტის შეფასების სხვა შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტები).

გ) პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს აძლევს შესაძლებლობას შესაბამისი მტკიცებულებების საფუძველზე წარმოაჩინოს კონკრეტული კვალიფიკაციისთვის აუცილებელი ცოდნა და უნარები.

დ) საშუალებას აძლევს პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მიღებულ იქნას სანდო და სამართლიანი გადაწყვეტილება ყველა პროფესიულ სტუდენტთან მიმართებაში.

1.2. **სანდოა შეფასება თუ:**

ა) შეფასების შედეგები ერთი და იგივეა, მიუხედავად იმისა, თუ ვინ და როდის აფასებს პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგებს;

ბ) გამოიყენება ვალიდური შეფასების მექანიზმები;
გ) ეფუძნება შეფასების მკაფიოდ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს;
დ) ის უცვლელია განსაზღვრული დროის განმავლობაში.

1.3. **ობიექტურობა, სამართლიანობა და გამჭვირვალობა.**

ა) ობიექტური და სამართლიანი შეფასება უნდა იყოს გამჭვირვალე. მასში ნათლად უნდა იყოს განსაზღვრული კონკრეტული კრიტერიუმები, რომელთა მიხედვითაც, მაქსიმალურად ობიექტურად და სამართლიანად შეფასდება ნებისმიერი პროფესიული სტუდენტის ესა თუ ის სწავლის შედეგი. სასურველია, რომ შეფასების კრიტერიუმები წინასწარ იყოს ცნობილი პროფესიული სტუდენტისათვის.
ბ) მიუხედავად იმისა, შეფასება ხორციელდება წერილობითი/ზეპირი გამოკითხვის, პრაქტიკული დავალების, ტესტისა თუ სხვა გამოკითხვის მეთოდით, პრინციპი უნდა იყოს ერთგვაროვანი.

გ) სასურველია პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალური შესაძლებლობებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით შეირჩეს შეფასების შესაბამისი ინსტრუმენტი და სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის საჭირო გარემო.

დ) შეფასების ინსტრუმენტი უნდა იყოს ადვილად გასაგები და პროცესში ჩართულ ყველა პირს, მათ შორის, პროფესიულ სტუდენტს ერთმნიშვნელოვნად ესმოდეს მისი შინაარსი. თუმცა, სიმარტივე უნდა გამორიცხავდეს მტკიცებულებებიდან რომელიმეს უგულებელყოფას.

2. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობასას პროფესიული განათლების მასწავლებელი აწარმოებს პორტფოლიოს, რომელშიც მოთავსებულია მოდული, კალენდარული გეგმა,

შეფასების ინსტრუმენტები, სასწავლო მასალა და სტუდენტთა განმავითარებელი შეფასებები.

3. წინაპირობის მქონე მოდულის წინსწრები მოდულის ვერდადასტურების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი **განმსაზღვრელი განმეორებითი შეფასებისთვის** სარგებლობს ეტაპებს შორის არსებული შუალედით ე.წ. განმეორებითი შეფასების კვირით, მოდულის განმახორციელებელთან /პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით.

4. წინაპირობის არმქონე მოდულების განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია სწავლის შედეგების მიღწევა (განმეორებითი შეფასება) დაადასტუროს განმეორებითი შეფასების კვირაში (ეტაპებს შორის არსებული 1 კვირიანი შუალედი) მოდულის განმახორციელებელთან /პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით ან პროგრამის დასრულებამდე 1-ჯერ.

4.1. თუ პროფესიული სტუდენტი არ ისარგებლებს ე.წ. განმეორებითი შეფასების კვირით, მაშინ ის პროგრამის დასრულებამდე მოდულის განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების მოთხოვნით განცხადებით მიმართავს პროფესიული განათლების დეპარტამენტს;

4.2. პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსი პროფესიული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით განცხადების მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში მოამზადებს წინადადებას განმეორებითი შეფასების ვადების, შეფასებისთვის მატერიალური და ადამიანური რესურსის საჭიროების თაობაზე და სამსახურებრივი ბარათით მიმართავს რექტორს.

4.3. რექტორი პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოსცემს სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების განმეორებით შეფასებაზე დაშვების, შესაბამისი ვადებისა და სხვა საჭიროებების განსაზღვრის თაობაზე.

5. ძირითადი და დამატებითი ვადები რეგულირდება რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

6. წინმსწრები მოდულის სწავლის შედეგების არ/ვერ დადასტურება ითვლება პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა;

7. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში სტუდენტების შესაფასებლად გამოიყენება კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება, რაც გულისხმობს შესაფასებელი პირის მიერ ცოდნის ფლობისა და უნარების გამოყენების შესაძლებლობის (კომპეტენციის) შეფასებას, მოდულით წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით;

8. მოდულის შესაბამისი კრედიტის მისაღებად დადებითად ფასდება მოდულით მისაღწევი ყველა სწავლის შედეგი;

9. სწავლის შედეგი მიღწეულად ითვლება, თუ შესაფასებელი პირი დადებითად შეფასდა შეფასების ყველა კრიტერიუმის მიხედვით;

10. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

11.განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

12.განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა.

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

13.განმსაზღვრელი შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს, ასევე შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება.

14.სწავლის ყველა შედეგის მიღწევა დასტურდება შესაბამისი მტკიცებულებებით. მტკიცებულებები განისაზღვრება შეფასების მიმართულებებითა და ინსტრუმენტებით.

15.შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში, რომელიც შერჩეულია მოდულების ადაპტირების დროს და დამტკიცებულია სასწავლო უნივერსიტეტის უფლებამოსილი ორგანოს მიერ.

16.პროფესიულ სტუდენტს ინფორმაცია შეფასების თაობაზე მიეწოდება შეფასებამდე მინიმუმ სამი სამუშაო დღით ადრე ზეპირი შეტყობინების ან/და თვალსაჩინო ადგილას განთავსებული განცხადების ან/და სოციალური ქსელის მეშვეობით ან/და სხვა ალტერნატიული წყაროთი.

17.შეფასების პროცესი ტარდება შესაბამის გარემოში, წინასწარ განსაზღვრულ დროში, ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტის გამოყენებით.

18. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემის ვალიდურობის, სანდოობის, სამართლიანობის, სიმარტივის, გამჭვირვალობისა და მოქნილობის უზრუნველსაყოფად პროფესიული განათლების დეპარტამენტი აქტიურად თანამშრომლობს სასწავლო უნივერსიტეტის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან.

19. შეფასების ინსტრუმენტისა და სწავლის შედეგების უწყისების სტრუქტურა/ფორმა პროფესიული განათლების დეპარტამენტის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება სასწავლო უნივერსიტეტის უფლებამოსილი მართვის ორგანოს მიერ.

20. შეფასების ინსტრუმენტის შექმნის ვალდებულება აქვს მოდულის განმახორციელებელ პირს (პირებს);

21. მოდულის განმახორციელებლი პირის მიერ შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტი გადის ვალიდაციას, სადაც დგინდება/მოწმდება მისი შესაბამისობა მოდულით განსაზღვრულ შედეგების კრიტერიუმებთან , მტკიცებულებებსა და შეფასების მიმართულებებთან.

22. ვალიდაციის პროცედურაში მონაწილეობის ვალდებულება აქვს ვალიდაციის ჯგუფს. ვალიდაციის ჯგუფში შედიან: შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი, დარგის სპეციალისტ(ებ)ი/კომპეტენციის მქონე პირები/მოდულის განმახორციელებლები, სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები.

23. შეფასების პროცესამდე მინიმუმ 10 (ათი) სამუშაო დღით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მოდულის განმახორციელებელი ვალიდაციისთვის შესაბამის პირებს უგზავნის/წარუდგენს შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს.

24. ვალიდაციის პროცესს კოორდინირებას უწევენ სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირები;

25. ხარვეზის დადგენისათვის ვადა განისაზღვრება 2 (ორი) დღით.

26. ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისი რეკომენდაციით/შენიშვნებით/მითითებებით უბრუნდება პროფესიული განათლების მასწავლებელს/მოდულის განმახორციელებელს, რომელიც ვალდებულია 3 (სამი) დღის ვადაში წარმოადგინოს შესწორებული ვერსია.

27. პროგრამის ხელმძღვანელს/პროფესიული განათლების მასწავლებლებს ვალიდაციის ან/და ვერიფიკაციის პროცედურაში მონაწილეობის ვალდებულება ეკისრება შრომითი ხელშეკრულებით.

28. პროფესიული სტუდენტის შეფასებამდე ვალიდაციისას მიმდინარეობს კომუნიკაცია ზეპირი/ელექტრონული ფორმით.

29. შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია მოდულის შედეგებთან და კრიტერიუმებთან დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის ან/და დარგის სპეციალისტის ხელისმოწერით სპეციფიკის გათვალისწინებით და შეთანხმებულია სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელ პირთან.

30. შესრულების მტკიცებულება წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის (შესაფასებელი პირის) მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის, მატერიალური ან/და ციფრული სახით, დადასტურებას.

31.პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალურად ახდენს მოდულის შეფასების შედეგების შესახებ ინფორმირებას განმსაზღვრელი შეფასებიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში. ინფორმირებისთვის პროფესიული განათლების მასწავლებელი იყენებს ელ.ფოსტას, მესენჯერს, sms-სს, სასწავლო პლატფორმას და სხვა.

32. მოდულის დასრულებამდე მტკიცებულებების შეგროვებაზე პასუხისმგებელია მოდულის განმახორციელებელი პირი, ხოლო კონტროლზე -პროგრამის ხელმძღვანელი;

33. მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად მტკიცებულებების აღრიცხვის მიზნით მტკიცებულებებს აბარებს სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელ პირს , რომელზეც დგება მიღება-ჩაბარების დოკუმენტი;

34. მტკიცებულებები დაცულია და ინახება მოდულის შესაბამისი უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, ხოლო შემდგომ ნადგურდება სასწავლო უნივერსიტეტში შესაბამისი წესით.

35. მტკიცებულებებიდან საუკეთესო შესაძლებელია გადაეცეს უნივერსიტეტის არქივს ან სურვილისამებრ პროფესიულ სტუდენტს;

36.პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ უწყისები დაცულია და ინახება პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე პროფესიული განათლების დეპარტამენტში, ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭებიდან- უნივერსიტეტის არქივში მუდმივად.

37.დუალური პროგრამის შემთხვევაში:

ა) დუალური პროგრამის შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტსა, სასწავლო საწარმოსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტი მუშაობს საწარმოში, აწარმოებს პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალს, რომელსაც ამოწმებს ინსტრუქტორი და უდასტურებს ხელისმოწერით;

ბ) პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე დგება შუალედური შეფასება, სასწავლო საწარმოში პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის გაანალიზებისა და პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.

გ) სასწავლო პროცესის განხორციელება და პროფესიული სტუდენტების მიღწევების შეფასება დამატებით რეგულირდება ,,სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების წესი“-ს შესაბამისად.

დ) სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (დუალური) სწავლის შედეგების გაყოფა ხდება სასწავლო უნივერსიტეტსა და საწარმოს შორის. შენარჩუნებულია სწავლის შედეგის მისაღწევად საათების განაწილების სქემა, თუმცა მხოლოდ სასწავლებლის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგებისათვის. საწარმოში მიღწეული სწავლის შედეგისათვის პირს მიენიჭება სწავლის შედეგისათვის განსაზღვრული კრედიტი, მიუხედავად ამ სწავლის შედეგის მისაღწევად დახარჯული დროისა.

38. ,,შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

39. „მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მე-4 და მე-5 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს დადგენილი წესით რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე და სწავლა დაიწყეს ქართული ენ(ებ)ის მოდულით. ქართული ენ(ებ)ის მოდულის დაუძლევლობის შემთხვევაში, პირ(ებ)ს უწყდებათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ქართული ენ(ებ)ის მოდულის დაძლევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით.

40. „მოდულის, ქართული ენა A2 გავლა სავალდებულოა მე-3 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს დადგენილი წესით რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე და სწავლა დაიწყო ქართული ენის მოდულით. ქართული ენის მოდულის დაუძლევლობის შემთხვევაში, პირს უწყდებათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ქართული ენის მოდულის დაძლევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება.

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ინსტრუმენტია, რომლის მეშვეობითაც საჭიროების შემთხვევაში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის სწავლის პროცესი მასზე მორგებულად იმართება კონკრეტული მოდულის ფარგლებში.
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა დგება , როცა პროფესიულ სტუდენტს:

ა) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება აქვს და რეგულარულად საჭიროებს განსხვავებულ მიდგომებს სწავლებისას და შეფასებისას.

ბ) არ აღენიშნება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება, თუმცა გარკვეული მიზეზების გამო (მობილობით გადმოსული, სტატუს აღდგენილი, სხვა ობიექტური გარემოება), გარკვეული დროით საჭიროებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტული სასწავლო გეგმიდან გადახვევას/სპეციალურ სასწავლო პროგრამას. ამ შემთხვევაში:

3. პროფესიული სტუდენტი განცხადებით მიმართავს რექტორს ისგ-ს საჭიროების თაობაზე თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად (მაგ.: ცნობა სამსახურიდან, საავადმყოფოდან და ა.შ.);
4. რექტორი განცხადებას თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად განსახილველად უგზავნის პროფესიული განათლების დეპარტამენტს;
5. პროფესიული განათლების დეპარტამენტი განცხადების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში ახორციელებს ზეპირ კომუნიკაციას პროფესიულ სტუდენტთან ობიექტური ფაქტობრივი გარემოებების დასაზუსტებლად;
6. ფაქტობრივი გარემოებებისა და პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო გეგმის საფუძველზე, განხორციელების ვადების გათვალისწინებით, პროფესიული განათლების დეპარტამენტი 2 სამუშაო დღის ვადაში ადგენს ისგ-ს შემუშავების შესაძლებლობას ან მოთხოვნაზე არგუმენტირებული უარის თქმის საჭიროებას შესაბამისი რეკომენდაციით (მაგ.:სტატუსის შეჩერება) .
7. ისგ-ს შემუშავების შესაძლებლობის შემთხვევაში პროფესიული განათლების დეპარტამენტი გონივრულ ვადაში შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას,

რომელიც საბოლოო ფორმით დასამტკიცებლად წარედგინება რექტორს, რომელიც გამოსცემს შესაბამის სამართლებრივ აქტს.

8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება პროფესიული მოდულის/პროგრამის საფუძველზე და წარმოადგენს მის დაზუსტებას კონკრეტული სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის. შესაბამისად, დასაშვებია, მისთვის შედგეს (დაზუსტდეს) იმდენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რამდენ მოდულშიც გამოვლინდება სწავლასთან დაკავშირებული მნიშვნელოვანი სირთულეები.

9. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/ მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

10. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

11. სწავლის დაწყებიდან სამი კვირის განმავლობაში მოდულის განმახორციელებელი/პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს პროფესიული განათლების დეპარტამენტს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ (ებ)ის შესახებ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად;

12. მოთხოვნის საფუძველზე სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში იქმნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელშიც მონაწილეობას იღებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და პროგრამის ხელმძღვანელი.

13. ისგ შედგენისას პროფესიული განათლების მასწავლებელი აქტიურად თანამშრომლობს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან.

14. ადაპტირებული, ანუ ინდივიდუალური სასწავლო მოდულით/პროგრამით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის სწავლებისას პროფესიული განათლების მასწავლებელი ორიენტირებულია მოდულის/პროგრამის ფარგლებში სტანდარტულად განსაზღვრულ სწავლის შედეგებსა და შესრულების კრიტერიუმებზე. ის მიზნად ისახავს არა მხოლოდ პროფესიული სტუდენტის მაქსიმალურ მიახლოებას კომპეტენციისთვის დადგენილ ზღვართან, არამედ მის გადალახვას. მოდულით/პროგრამით განსაზღვრული სასწავლო შედეგის/შედეგების მისაღწევად პროფესიული განათლების მასწავლებელი განსაზღვრავს უახლოეს, დასაძლევად შესაძლებელ ნაბიჯებს (ქვემიზნებს ან მოკლევადიან ინდივიდუალურ მიზნებს), რომლებიც

სასწავლო შედეგის შემადგენელ ერთეულს წარმოადგენს და მას აქვს პრაქტიკული მნიშვნელობა.

15. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ მტკიცდება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის საჭიროებების და სხვ. შესახებ ინფორმაციას პროფესიული განათლების დეპარტამენტს წერილობით აცნობებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი/ინკლუზიური განათლების სასწავლო პროცესის ასისტენტი;

16. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში: მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს; შეარჩიოს და გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები; პროფესიული სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა;

განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.

სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია

1. სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მიზნით პროფესიული განათლების დეპარტამენტი აქტიურად თანამშრომლობს სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან.
2. ვერიფიკაცია ხორციელდება სამი მიმართულებით:
   ა) შეფასებისას გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია;
   ბ) შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია,
   გ) მტკიცებულების ვერიფიკაცია;
3. ვერიფიკაციას ახორციელებს შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფი, რომელიც იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ინიციატივით უნივერსიტეტის პერსონალისგან პროგრამების შესაბამისად , მათ შორის შესაძლებელია ვერიფიკატორად განისაზღვროს სენაკის ბაზაზე იმავე მოდულის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი. საჭიროების ან/და გარე ვერიფიკატორის მოწვევის აუცილებლობის შემთხვევაში მას განსაზღვრავს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი.
4. ვერიფიკაციის ჯგუფი შედგება ვერიფიკაციაზე პასუხისმგებელი პირისაგან, დარგის კომპეტენტური სპეციალისტისაგან ან/და ადმინისტრაციის წარმომადგენლისგან, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი კომპეტენცია (მოდულური/დუალური პროგრამების სწავლების გამოცდილება);
5. ვერიფიკაცის მექანიზმი მოიცავს საკითხებს:

ა) შერჩევის მექანიზმი (რისკების სისტემა);
ბ) ვერიფიკაციის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი;
გ) ვერიფიკაციის განმახორციელებელი პირები;
დ) ვერიფიკაციის პროცედურა (დასკვნა, დასკვის განხილვა, სამოქმედო გეგმადა ა.შ).

6. ვერიფიკაციის პროცესის სირთულიდან გამომდინარე ეს ხდება შერჩევითი პრინციპით. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი შეიმუშავებს რისკების სისტემას პროფესიული განათლების დეპარტამენტთან თანამშრომლობით. ეს შესაძლო იყოს: დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი, სანდო პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება, პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე, ერთი ინსტრუმენტით ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა, საგანმანათლებლო სტანდარტის ცვლილება , პარტნიორი ორგანიზაციის მხრიდან პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების რისკი და სხვა.

7. ვერიფიკაციის პროცესს ხელმძღვანელობს პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში ვერიფიკაციის იმ ნაწილს განახორციელებს, რაც დარგის კომპეტენციას არ მოითხოვს.
8. ვერიფიკაცის პროცესში იმ ნაწილს, რომელიც დარგის ცოდნას მოითხოვს, ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვით, მონაწილეობს დარგის სპეციალისტი;

9. **ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია ეფუძნება პრინციპებს:**

- ვალიდურობას;
- სანდოობას;
- გამჭვირვალობას;
- სამართლიანობას;
- ობიექტურობას

9.1. **სანდოა შეფასება თუ:**
ა) შეფასების შედეგები ერთი და იგივეა, მიუხედავად იმისა, თუ ვინ და როდის აფასებს პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგებს;
ბ) გამოიყენება ვალიდური შეფასების მექანიზმები;
გ) ეფუძნება შეფასების მკაფიოდ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს;
დ) ის უცვლელია განსაზღვრული დროის განმავლობაში.
ე) საშუალებას აძლევს პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მიღებულ იქნას სანდო და სამართლიანი გადაწყვეტილება ყველა პროფესიულ სტუდენტთან მიმართებაში.

9.2. **ვალიდურობა არის შეფასების სიზუსტისა და შესაბამისობის საზომი. შეფასება ვალიდურია, როდესაც:**

ა) პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების მიზნის შესაბამისად გეგმავს შეფასების პროცესს;
ბ) შეფასების ინსტრუმენტები შერჩეულია შეფასების მიზნიდან გამომდინარე (მაგ. პრაქტიკული უნარების შესაფასებლად გამოყენებულია დაკვირვება და პრაქტიკული კომპონენტის შეფასების სხვა შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტები).
გ) პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს აძლევს შესაძლებლობას შესაბამისი მტკიცებულებების საფუძველზე წარმოაჩინოს კონკრეტული კვალიფიკაციისთვის აუცილებელი ცოდნა და უნარები.
დ) საშუალებას აძლევს პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მიღებულ იქნას სანდო და სამართლიანი გადაწყვეტილება ყველა პროფესიულ სტუდენტთან მიმართებაში.

9.3. **ობიექტურობა, სამართლიანობა, გამჭვირვალობა**

ა) ობიექტური და სამართლიანი შეფასება უნდა იყოს გამჭვირვალე. მასში ნათლად უნდა იყოს განსაზღვრული კონკრეტული კრიტერიუმები, რომელთა მიხედვითაც, მაქსიმალურად ობიექტურად და სამართლიანად შეფასდება ნებისმიერი პროფესიული სტუდენტის ესა თუ ის სწავლის შედეგი. სასურველია, რომ შეფასების კრიტერიუმები წინასწარ იყოს ცნობილი პროფესიული სტუდენტისათვის.

ბ) მიუხედავად იმისა, შეფასება ხორციელდება წერითი/ზეპირი გამოკითხვის, პრაქტიკული დავალების, ტესტისა თუ სხვა გამოკითხვის მეთოდით, პრინციპი უნდა იყოს ერთგვაროვანი.

გ) სასურველია პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალური შესაძლებლობებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით შეირჩეს შეფასების შესაბამისი ინსტრუმენტი და სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის საჭირო გარემო.

დ) შეფასების ინსტრუმენტი უნდა იყოს ადვილად გასაგები და პროცესში ჩართულ ყველა პირს, მათ შორის, პროფესიულ სტუდენტს ერთმნიშვნელოვნად ესმოდეს მისი შინაარსი. თუმცა, სიმარტივე უნდა გამორიცხავდეს მტკიცებულებებიდან რომელიმეს უგულებელყოფას.

10. შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია გულისხმობს შეფასების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების შემოწმებას;
11. მტკიცებულება უნდა იყოს ვალიდური, ავთენტური, საკმარისი და მოდულის სპეციფიკაცით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისი.

11.1.1. მტკიცებულების საკმარისობა – მტკიცებულება საკმარისია, თუ ამ მტკიცებულების საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია საქმიანობის განხორციელება შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად.

11.1.2. მტკიცებულების ვალიდურობა – ვალიდურია მტკიცებულება, თუ ის ზუსტად ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო.

11.1.3. მტკიცებულების ავთენტურობა – მტკიცებულება ავთენტურია, თუ ის შესრულებულია შესაფასებელი პირის მიერ.

12. შიდა ვერიფიკაზე პასუხისმგებელი პირი რისკების ფაქტორების გათვალისწინებით:
ა) ადგენს ვერიფიკაციის გეგმას;
ბ) არჩევს ვერიფიკაციის სამიზნე ინსტრუმენტს;
გ) არჩევს ვერიფიკატორებს სამიზნე პირებთან შეთანხმებით და წარუდგენს მათ სამოქმედო გეგმას.
დ) ახორციელებს ინსტრუქტაჟს ვერიფიკატორისთის/ვერიფიკატორებისთის;
ე) ახდენს შესამოწმებელ მტკიცებულებათა იდენტიფიცირებას ვერიფიკატორებთან ერთად
ვ) ახორციელებს შესამოწმებელი ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების გამოთხოვას სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირებიდან ან/და პროგრამის ხელმძღვანელიდან ;

13. შეფასების ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების ვერიფიკაცია ხორციელდება წინასწარ შემუშავებული შეფასების ფორმების შესაბამისად, რომელიც მტკიცდება სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ.
14. ინსტრუმენტის შეფასების მიმართულებისა და მტკიცებულებების შესაბამისობის (მათ შორის მტკიცებულებების ფიზიკურად არსებობა, შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობა და ა.შ.) ლოჯისტიკური საკითხების გადამოწმებას ახორციელებს ადმინისტრაციის კომპეტენტური ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრი, ხოლო ინსტრუმენტის შინაარსობრივ და მასთან დაკავშირებული საკითხების, ამასთან მტკიცებულების ვალიდურობის შეფასებასთან დაკავშირებული საკითხების ვერიფიკაციას -დარგის სპეციალისტი. შესაძლებელია პროგრამის განხორციელების ეტაპზე გამოიკვეთოს სხვადასხვა რისკები და დადგეს განხორციელების მონიტორინგი.
15. ვერიფიკაციის ჯგუფი ამზადებს დასკვნის პროექტს ვერიფიკაციის შედეგებთან დაკავშირებით, ახორციელებს მის გაზიარებას პროფესიული განათლების დეპარტამენტთან და თანხმდებიან რეკომენდაციებზე (საჭიროების შემთხვევაში);
16. ვერიფიკაციის ჯგუფი განხორციელებული ვერიფიკაციის პროცესის შესახებ საბოლოო დასკვნას რეკომენდაციებით (საჭიროების შემთხვევაში) წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რომელიც წარუდგენს სასწავლო უნივერსიტეტის უფლებამოსილ პირს/ორგანოს, შემდგომი ღონისძიების გატარების მიზნით;
17. თუ ვერიფიკატორი არის თვითონ ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, პროფესიული განათლების დეპარტამენტთან აზრების შეჯერების შემდეგ შესაბამისი რეკომენდაციების მიმართავს უფლებამოსილ პირ/ორგანოს.
18. სასწავლო უნივერსიტეტის უფლებამოსილი პირი/ორგანო, საჭიროების შემთხვევაში გასცემს დავალებებს პროცესის გასაუმჯობესებლად, რომლის საფუძველზეც პროფესიული

განათლების დეპარტამენტი ვალდებულია შეადგინოს რეკომენდაციების შესრულების გეგმა და იყოს ანგარიშვალდებული მის შესრულებაზე, ხოლო გეგმის შესრულებაზე მონიტორინგი ეკისრება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

შეფასების შედეგების გასაჩივრება/აპელაცია

1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გამოცდების შედეგების გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მიმართოს რექტორს განცხადებით და მოითხოვოს მტკიცებულებების გაცნობა და გადასინჯვა.
2. განმსაზღვრელი შეფასებების შედეგებთან დაკავშირებული საჩივრების განხილვის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით იქმნება დროებითი სააპელაციო კომისია, რომლის წევრები შეიძლება იყოს პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსი, იურისტი, მოწვეული მასწავლებელი ან დარგის სპეციალისტი, რომელიც არ არის იმავე გამოცდის გამსწორებელი გარდა იმ შემთხვევისა, როცა მოდულს ერთი პროფესიული განათლების მასწავლებელი ასწავლის.
3. სააპელაციო კომისია ვალდებულია ყოველმხრივ შეისწავლოს და ობიექტურად განიხილოს საჩივარი 3 სამუშაო დღეში, ხოლო მიიღოს გადაწყვეტილება განცხადების შემოტანიდან მაქსიმუმ 5 სამუშაო დღის ვადაში განმსაზღვრელი შეფასების დადასტურების ან არდადასტურების შესახებ.
4. წინმსწრები მოდულის განმსაზღვრელი შეფასების შედეგების გასაჩივრების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი გასაჩივრების პროცედურის პარალელურად არ ეთიშება სასწავლო პროცესს გასაჩივრების შედეგების დადგომამდე. მომდევნო მოდულის განმსაზღვრელ შეფასებაში მონაწილეობის უფლების გარეშე. თუ გასაჩივრების შედეგი სტუდენტის სასარგებლოდ გადაწყდა, მაშინ ის აგრძელებს სწავლას, ხოლო თუ მისი საჩივარი არ დაკმაყოფილდა ეთიშება სასწავლო პროცესს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

პროფესიული სტუდენტებისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების, დიპლომისა და სერტიფიკატის გაცემის წესი

კვალიფიკაციის მინიჭება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით.
2. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამა სრულდება კვალიფიკაციის დამადასტურებელი, სახელმწიფოს მიერ აღიარებულ პროფესიული განათლების დამადასტურებელ სერტიფიკატით.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიულ სტუდენტებს პროფესიულ კვალიფიკაციას ანიჭებს შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, რაზეც რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს: ყველა ზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, არსებობის შემთხვევაში არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან პროფესიული პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტი/კრედიტები, ასევე შესაძლებელია კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობა იყოს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

4. დუალური პროგრამების პროფესიული სტუდენტებისთვის პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განსაზღვრავს 50% მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

5. შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტში პროფესიული დიპლომების გაცემა რეგულირდება შიდა მარეგულირებელი წესისა და საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

6. სსსმ პირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათალისწინებული ყველა მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსმოსმენილად და მოთხოვნის შემთხვევაში მასზე გაიცემა ცნობა კურსმოსმენის თაობაზე პროგრამის ფარგლებში დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.

დიპლომი და სერტიფიკატი

პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტებია – დიპლომი და სერტიფიკატი.

1. დიპლომი – მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

2. პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით.

3. დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი – დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან/სერტიფიკატთან ერთად იღებს პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი მის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად;

4. სერტიფიკატი – გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის, აგრეთვე ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევას;

5. მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა, მოთხოვნის შემთხვევაში, დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით.

დიპლომისა და სერტიფიკატის გაცემის წესი

1. დიპლომისა და სერთიფიკატის გაცემა რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 მაისის ,, პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის და მისი დანართის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ №99/ნ ბრძანებით
2. დიპლომის და სერტიფიკატის გაცემა ხორციელდება სასწავლო უნივერსიტეტის ,,შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის „შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების–დიპლომების, სერტიფიკატის ფორმების გამოსაყენებლად შემოღების, აღრიცხვა–ანგარიშგებისა და გაცემის წესის“ შესაბამისად.

რეკომენდაციები პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმებისა ან სწავლების მომდევნო საფეხურზე სწავლის გაგრძელების მიზნებისათვის

1. სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ ნებისმიერ პირს შეუძლია გასცეს რეკომენდაცია პროფესიული სტუდენტის დასაქმებისთვის.

2. პროფესიული განათლების მომდევნო საფეხურზე (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) სწავლა შესაძლებელია მხოლოდ საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

პროფესიულ სტუდენტთა რეესტრი

სსიპ შოთა მესხიას სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის მონაცემები შესაბამისი ცვლილებებით რეგისტრირდება განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ,,პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემის“ რეესტრში.